



СУ Неофит Бозвели

УТВЪРЖДАВАМ:

ИВЕЛИНА ПЕТКОВА
ДИРЕКТОР НА СУ "НЕОФИТ БОЗВЕЛИ"

ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА НА СУ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА



СУ Неофит Бозвели

Глава Първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Учебно-възпитателният процес в СУ „Неофит Бозвели“ - гр. Варна се провежда според изискванията на Закона за предучилищното и училищно образование (ЗПУО), Държавните образователни стандарти, приети с наредби съгласно чл.22 от ЗПУО, и на другите нормативни актове на Министерството на образованието и науката (МОН).

Чл. 2. СУ „Неофит Бозвели“ – гр. Варна е неспециализирано, общообразователно училище, в което през 2026/2027 учебна година се обучават:

- деца в подготвителни групи – IV група;
- ученици от I до VII клас;
- ученици след завършено основно образование:
 - ✓ по профил „Софтуерни и хардуерни науки“, с профилиращи предмети информатика и ИТ и с разширено изучаване на английски език;
 - ✓ по професия „Помощник-възпитател в отглеждането на деца“, с разширено изучаване на английски език; трета квалификационна степен;
 - ✓ по професия „Финансист“, с разширено изучаване на английски език; трета квалификационна степен;
 - ✓ по професия „Сътрудник социални дейности“, с разширено изучаване на английски език; трета квалификационна степен;
 - ✓ по професия „Библиотекар“, с разширено изучаване на английски език; трета квалификационна степен;

Чл.3. СУ „Неофит Бозвели“ осигурява завършване на предучилищна подготовка, основната степен на образование - начален етап (1-4 клас) и прогимназиален етап (5-7 клас), средна степен - първи гимназиален етап (8-10 клас) и втори гимназиален етап (11-12 клас).

Чл.4. Приемането на учениците се извършва на основание чл.143 и чл.144 от ЗПУО и чл. 8, ал. 1, т. 3 и т.4 и чл.9, ал.1 и ал.2 от Наредба 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование.

Чл. 5. (1) Официалният език в СУ „Неофит Бозвели“ е българският.

(2) Обучението и възпитанието на учениците се осъществява на български език, освен в часовете по чужд език.

(3) СУ “Неофит Бозвели” използва електронната платформа “Школо” като:

1. електронен дневник - известяване на родителите в реално време (с приложения за смартфони iOS и Android и др.) за актуалната ситуация, свързана с учебния процес на учениците (оценки, присъствие, дисциплина, уведомителни писма и заповеди за санкции);

2. комуникация и обратна връзка между училищната общност, изцяло обвързана с учебния процес.



СУ Неофит Бозвели

Чл. 6. (1) От учебната 2016/2017 г. учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на образованието в следващата степен.

(2) Ученици, завършили успешно X клас (от учебната 2019/2020), получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средното образование, което им дава право да продължат обучението си във втори гимназиален етап на средното образование и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

(3) Учениците, успешно завършили XII клас (от учебната 2021/2022), но не явили се или не положили успешно държавните зрелостни изпити, получават удостоверение за завършен втори гимназиален етап на средното образование, което дава право на професионално обучение. Удостоверението за завършен втори гимназиален етап не дава право за продължаване на образованието.

(4) На учениците, успешно завършили XII клас и успешно положили задължителните държавни зрелостни изпити, се издава диплома за средно образование. Дипломата за средно образование е окончателна и дава право за продължаване на образованието или за професионално обучение.

Чл. 7. Дубликати на удостоверение, свидетелство или диплома се издават по заявление на заинтересованото лице, в случай че документът е изгубен, унищожен или е негоден за ползване.

Чл. 8. (1) За учениците от I до XII клас в СУ „Неофит Бозвели“ е утвърдена ученическа униформа.

(2) Официалната ученическа униформа се състои от бяла мъжка / дамска риза с дълъг ръкав, с логото на училището, панталон за младежите и пола или панталон за девойките в цвят „графит“, черен или тъмно син.

(3) Ежедневната ученическа униформа е светло синя мъжка/дамска тениска с къс/дълъг ръкав с лого на училището, тъмен дълъг панталон за младежите и тъмен дълъг панталон или тъмна пола за девойките; като допълнителен елемент – худи в тъмносин цвят с лого на училището.

Чл. 9. (1) За всички ученици от I до XII клас се предоставят: учебници, учебни комплекти и електронно четими учебници по общообразователните учебни предмети.

(2) предоставените в началото на учебната година учебници, учебни комплекти и електронно четими учебници по общообразователните учебни предмети, се връщат/предават в училището в края на учебната година във същото състояние и вид, за да бъдат ползвани през следващите учебни години.

(3) ученици, загубили или несъхранили цялостта, структурата и съдържанието на използваните учебници, възстановяват необходимия учебник или помагало, непосредствено преди края на втори учебен срок.



СУ Неофит Бозвели

Глава Втора

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

План-прием

Чл. 10. Постъпването на децата за предучилищно образование се осъществява целогодишно при спазване на условията в Глава II, Раздел I ,чл.7, ал.3, чл.8, ал.1, т.3 и т.4, ал.3 и ал.4 от Наредба 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование, изм. и доп. ДВ. 46 от 31 май 2024 г.

Чл. 11. Учениците се приемат за обучение в СУ „Неофит Бозвели“ чрез държавен план-прием, утвърден от началника на РУО и училищен план прием при спазване на условията на Глава четвърта, ПЛАН-ПРИЕМ, Раздел II, Планиране и осъществяване на училищния прием от Наредба 10 от 01 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Чл. 12. За осъществяване на приема в подготвителни групи и първи клас за всяко населено място с повече от едно училище общините разработват система за прием, в която водещ критерий е близостта на училището до постоянния/настоящия адрес на детето, и определят прилежащи райони на училищата за обхват на учениците.

Чл.13. (1) Във връзка с приема след VII клас, в срок до 15 януари на текущата година, директорът представя на началника на РУО мотивирано предложение относно броя паралелки, броя на учениците, профилите и професиите.

(2) Дейностите по държавния план-прием се регламентират със заповед на министъра на образованието и науката.

Чл.14. (1) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището.

(2) Директорът до 10 април информира началника на регионалното управление на образованието и финансиращия орган за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година.

Чл. 15. Ученик се счита за записан след издаване на заповед на директора, в която се посочват имената на ученика и разпределението му в паралелка.

Преместване на ученици

Чл. 16. Преместване на ученик е всеки случай на постъпване в друга паралелка на същото училище или от едно училище в друго, освен ако не е след завършен етап или степен.



СУ Неофит Бозвели

Чл. 17. (1) Учениците могат да се преместват при наличие на свободни места в паралелката, в която искат да постъпят.

(2) Свободните места за ученици се обявяват в тридневен срок от освобождаването им на сайта на училището и в РУО - Варна.

Чл. 18. (1) Учениците може да се преместват на свободни места в паралелки в същото училище и в друго училище, както следва:

1. от I до VI клас през цялата година;

2. от VII до X клас включително - през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

3. в XI клас по същия профил, ако задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия - през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време, не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

4. в XII клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил при условие, че задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия.

(2) Учениците от XI клас могат да се преместват след успешно завършен клас, като при преместването си не могат да сменят профила и профилиращите предмети/професията и специалността, които са изучавали.

Чл. 19. Ученици се преместват в и от СУ „Неофит Бозвели“ при спазване на утвърдена процедура.

Чл. 20. Ученици, участващи в обучение по Европейски образователни програми и проекти, след завръщането си в България продължават обучението си във формата на обучение, в която са се обучавали преди участието си, след признаване на завършен клас или етап на училищно обучение или степен на образование по документи, издадени от училища на чужди държави.

Чл. 21. Лицата, обучавали се една или повече учебни години в училище на чужда държава или в училище от системата на Европейските училища, могат по своя преценка, а за непълнолетните - по преценка и желание на родителя, да повторят последния признат клас в СУ „Неофит Бозвели“. При изразено писмено желание до директора на училището лицето не полага приравнителни изпити за класа, който повтаря.

Предучилищна подготовка

Чл. 22. Задължителното предучилищно образование се осъществява и от училищата при осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща



СУ Неофит Бозвели

цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве. Предучилищното образование осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в I клас.

Чл.23. Предучилищното образование в СУ „Неофит Бозвели“ се осъществява при полудневна организация, която осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 6 астрономически часа на ден през учебната година (чл.16, ал.1 от Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование).

Чл.24. Предучилищното образование в СУ „Неофит Бозвели“ се организира в IV възрастова група (6-7-годишни).

Чл. 25. При първоначално приемане на дете в подготвителна група в СУ „Неофит Бозвели“, както и при постъпване на ученик в първи клас и в следваща по-горна степен на обучение, в седемдневен срок от началото на учебната година личният (семейният) лекар изпраща на медицинския специалист от здравния кабинет талон за здравословното и имунизационното състояние на ученика към датата на започване на учебната година, съгласно Наредба № 3 от 27 април 2000 за здравните кабинети в детските заведения и училищата и Наредба № 15 от 12 май 2005 г. за имунизациите в Република България.

Чл. 26. Децата от подготвителните групи, на които не са извършени задължителните за възрастта имунизации, не се допускат в сградата на СУ „Неофит Бозвели“, освен в случаите, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени от имунизирване с протокол от Регионалната здравна инспекция.

Чл. 27. Основна форма на педагогическо взаимодействие в подготвителните групи е педагогическата ситуация с продължителност 30 минути, организирана само в учебно време и осигуряваща постигането на компетентностите по Български език и литература, Математика, Околен свят, Изобразително изкуство, Музика, Конструирание и технологии, Физическа култура, разпределени в седмичното разписание на полудневната група преди началото на учебната година и описани в Програмната система, като част от стратегията за развитие на училището, както следва:

(1) за IV възрастова група – 19 педагогически ситуации седмично (минимален брой 17 +2 допълнителни ситуации);



СВ. НЕОФИТ РИЛСКИ

Чл. 28. (1) В хода на предучилищното образование постиженията на детето се отразяват в детско портфолио, което учителят на групата създава за всяко дете и съхранява през учебната годината.

(2) Съдържанието на портфолиото се определя с Правилника за дейността на училището и включва:

- “Да се запознаем”- кратко представяне;
- “Всичко за мен”- основна информация за детето;
- “Моето семейство”-представят се членовете на семейството;
- “Моят детски свят”-интереси и предпочитания на детето;
- “Моите творения”-материали от творческата дейност;
- “Моите постижения”-развитие на детето през годината;
- “Моята ръчичка”-рисунка на детската ръка;
- “Знам и мога”- отразяват се резултатите от придобитите знания, умения и отношения на детето.

(3) В края на предучилищното образование, с цел осигуряване на продължаващо взаимодействие между родителите и образователните институции, портфолиото им се предава.

Чл. 29. (1) В 14-дневен срок преди края на учебното време, учителят на групата установява готовността на децата, които ще постъпят в първи клас през следващата учебна година, за училище.

(2) Родителите, които желаят децата им да постъпят в първи клас от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето, уведомяват за това директора най-късно до един месец преди края на учебното време.

Чл. 30. (1) Училището, издава удостоверение за задължително предучилищно образование за децата от групата за задължително предучилищно образование.

(2) Удостоверението по ал. 1 описва готовността на детето за постъпване в първи клас и в съответствие с очакваните резултати по чл. 28, ал. 2. от Наредба 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищно образование.

(3) В удостоверението може да се правят препоръки за насърчаване и мотивиране за участие на детето в допълнителни дейности и/или за включването му в допълнителна подкрепа за личностно развитие.



СВ. НЕОФИТ РИЛСКИ

Чл. 31. (1) Училищните учебни планове за учениците в I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX и X, XI и XII клас са разработени съгласно Наредба №4/30.11.2015 г., доп. ДВ. бр.73 от 25 Август 2023 г. за учебния план.

Чл. 32.(1) За учениците от I, II, III, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI и XII клас се провежда общообразователна подготовка, организирана в задължителни, избираеми и факултативни учебни часове.

(2) Учебните предмети, изучавани в задължителните учебни часове, както и разпределението на учебното време между тях, са съгласно съответния рамков или типов учебен план.

(3) Във факултативните учебни часове се придобива допълнителна подготовка чрез обучение по предмети, модули и/или дейности, които училището може да предложи и отговарящи на интересите на учениците и подкрепящи развитието на заложените им.

(4) За учениците от професионалните паралелки в I и II гимназиален етап се провежда общообразователна, обща, отраслова, специфична и разширена професионална подготовка.

(5) Училищните учебни програми за разширена и допълнителна подготовка са разработени при спазване на изискванията на конкретните учебни планове и потребностите на учениците.

Чл. 33. За учениците от XII клас общообразователната подготовка включва задължителни и избираеми учебни часове, профилирана и професионална подготовка.

(1) Задължителната подготовка осигурява обем от знания и умения, определен с изискванията за базово равнище за образователна степен в ДОС.

(2) Избираемите учебни часове (ИУЧ) осигуряват знания и умения на по-високо равнище по профилиращите предмети и по предмети от други културно-образователни области в съответствие с интересите на учениците и с възможностите на училището.

(3) Училището разработва учебни програми за ИУЧ при спазване на изискванията на конкретните учебни планове за различните профили.

Чл. 34. (1) Учениците от XII клас завършват степен на образование по реда, по който са приети.

(2) Учениците завършват етап по учебния план, по който са започнали да се обучават.

Чл. 35. Зрелостните изпити за учебната 2026/2027 година се провеждат по ред, определен в Наредба № 11 от 1 септември 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

Чл.36. (1) За всяка учебна година Педагогическият съвет утвърждава списък с познавателните книжки, учебниците и учебните комплекти, които ще се използват в обучението.



СВ. НЕОФИТ РИЛСКИ

(2) Списъкът по ал.1 се избира измежду изданията, посочени в списъка на познавателните книжки, учебниците и учебните комплекти, утвърден от министъра на образованието и науката, публикуван на официалната интернет страница на Министерството на образованието и науката за съответната учебна година.

Учебно време

Чл. 37. (1) Учебната година е с продължителност 12 месеца. Започва на 15 септември и включва учебно и неучебно време. В случай, че 15 септември е почивен ден, учебната година започва на първия следващ работен ден.

(2) Учебното време за дневната форма на обучение е организирано в учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

(3) Учебното време за самостоятелната форма се организира чрез изпити, за които ученикът се подготвя самостоятелно.

(4) За всяка учебна година министърът на образованието и науката определя учебните и неучебните дни, началото и края на учебните срокове и ваканциите.

(5) Директорът, след решение на Педагогическия съвет, може да обяви до три дена за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на РУО – Варна.

Чл. 38. (1) При организирането и провеждането на детски и ученически пътувания следва стриктно да се спазват разпоредбите, както на Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование, така и на чл. 15а от Наредба № 10/01.09.2016 г. на министъра на образованието и науката за организация на дейностите в училищното образование.

(2) Във всяко ученическо туристическо пътуване (с изключение на тези, с цел прояви в областта на науките и технологиите, изкуствата и спорта на общинско, областно, национално и международно ниво) следва да се планира и осъществява образователен маршрут, който включва посещения на не по-малко от 3 туристически обекта от едно или няколко тематични направления: история, историческо наследство и археология; география и икономика; природни науки, биоразнообразие и екология; изкуства, архитектура и литература; етнография, фолклор и занаяти.

(3) Организирането на посещенията на природни обекти, прояви, изяви и мероприятия в обществени, културни и научни институции се извършва по утвърдени правила. Провеждането им се контролира от директора.

(4) Посещението и/или участието в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани в населеното място на училището, се разрешават от директора на училището.

(5) За всички дейности по организирано извеждане на ученици от населеното място на училището се изисква информирано писмено съгласие на родител. Редът, начинът и



СУ Неофит Бозвели

сроковете за уведомяване на родителите, получаването и съхранението на информираното писмено съгласие се определят в правилата по ал.3.

Чл. 39. Организация на учебния ден за дневна форма на обучение:

Чл.39а: Предучилищното образование в СУ „Неофит Бозвели“ се осъществява при полудневна или самостоятелна организация.

(1) Дневен режим за IV предучилищна група при полудневна организация:

07:30 ч. – 08:00 ч.	Приемане на децата;
08:00 ч.– 08:30 ч	Закуска; Пресни плодове и зеленчуци, мляко и млечни продукти, според график на доставките;
08:30 ч. – 09:00 ч	Педагогическа ситуация (I-ва)
09:10 ч. – 09:40 ч.	Педагогическа ситуация (II-ра)
09:40 ч.– 10:10 ч.	Допълнителни дейности;
10:10 ч.– 10:40 ч.	Педагогическа ситуация (III-та)
10:50 ч.– 11:20 ч.	Педагогическа ситуация (IV-та);
11:20 ч.– 12:20 ч.	Дейности по избор на децата и игри; Игри на открито;
12:30 ч.– 13:30 ч.	Изпращане на децата;

(2) Децата записани за задължително предучилищно образование в полудневна организация, в периода на учебното време, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(2а) Допуснатите отсъствия в учебните часове на групата за полудневна организация на учебния ден са уважителни след представяне на медицински документ, издаден от личен лекар и представен на учителя на групата, в срок от три дни след завръщане на ученика / ученичката в училище.

(2б) Отсъствията на децата по ал. 1 по семейни причини е допустимо за не повече от 15 дни за съответната учебна година, но не повече от 10 последователни дни, с писмено уведомяване на учителя от родителите в срок до 3 дни преди отсъствието на детето.

(2в) Извън случаите по ал. 2 отсъствие на децата, записани за задължително предучилищно образование е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката, както и в случаите, когато присъственият образователен процес е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

39 б: (1) Самостоятелната организация на предучилищната подготовка включва възпитание, социализация, обучение и отглеждане на детето, организирано от родителя, и проследяване постиженията на детето от детската градина или училището в началото и в края на учебното време.



СВ Неофит Бозвели

(2) Самостоятелната организация се провежда по заявено желание на родителя за съответната учебна година и след одобрение от експертната комисия в регионалното управление по образование по чл. 67, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(3) Към заявлението по ал. 2 се прилагат:

1. декларация, съдържаща данни за детето и родителите - трите имена, ЕГН, постоянен и настоящ адрес; при подаването и се представят оригиналът на акта за раждане на детето и лична карта на родителите за проверка на декларираните данни;

2. декларация за наличие на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие;

3. програма за развитие на детето, която задължително съдържа:

а) избрани методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето и гарантиращи постигането на целите по чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование;

б) примерно разпределение на теми за постигане на компетентностите за съответната възрастова група;

в) списък на избраните познавателни книжки и учебни помагала.

(4) Експертната комисия в едномесечен срок от подаване на заявлението по ал. 2 и анализ на документите по ал. 3 одобрява или отказва да одобри включването на детето в самостоятелна организация.

(5) Експертната комисия отказва да одобри включването в самостоятелна организация, когато:

1. не представи някой от документите по ал. 3;

2. не е осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие;

3. представената програма не гарантира постигането на някоя от целите по чл. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование;

4. избраните методики и подходи не са съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

(6) За установяване на верността на декларираните обстоятелства по ал. 3, т. 3 експертната комисия може да извършва проверки на място.

(7) Експертната комисия по ал. 4 може да провежда събеседване с детето и с родителите преди вземането на решението по ал. 4.



ГҮ Неофит Бозвели

(8) Постиженията на детето в съответствие с чл. 28, ал. 2 от Наредба 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование, възпитавано, социализирано, обучавано и отглеждано при самостоятелна организация, се определят от учители в детската градина или училището в началото и в края на учебното време .

(9) За провеждане на дейността по ал. 8 родителите осигуряват присъствието на детето в определен от детската градина или училището ден и час.

(10) Дете, включено в самостоятелна организация, което в края на учебното време не постига необходимите компетентности, от следващата учебна година се включва в целодневна, полудневна или почасова организация на предучилищно образование по избор на родителите.

39в: За учениците от I до IV – целодневна организация на учебния ден:

1. начален час на часовете: 08.00 ч.

2. начало и край на учебните часове в ГЦОУД :

I, II клас – 12.20 часа – 17.00 часа

III, IV клас – 13.00 часа – 18.00 часа

2а) Целодневната организация на учебния ден за учениците от I до IV клас включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси.

2б) При целодневна организация на учебния ден, се осигуряват не по-малко от 30 минути за обедно хранене на учениците и 30 минути за организиран отход преди началото на учебните занимания след обяд.

2в) Учениците, включени в ГЦОУД, е възможно да се отпишат от групата през учебната година по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, при възпрепятстване със своето поведение и постъпки нормалното протичане на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси или при неспазване и нарушение на правилника за дейността на училището;

2г) С решение на педагогическия съвет, при възпрепятстване със своето поведение и постъпки нормалното протичане на дейностите в часовете на ГЦОУД или при неспазване и нарушение на правилника за дейността на училището, ученикът се отписва от групата със заповед на директора.



СУ Неофит Бозвели

2д) Редовното посещение в ГЦОУД на включените ученици в групите е задължително, като учебният ден приключва след провеждането на последния учебен час за групата за целодневна организация на учебния ден.

2е) При мотивирано писмено заявено желание на родителя в заявлението по чл. 18, ал. 4 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование, ученик, включен в целодневна организация на учебния ден, може да не участва в една или две от дейностите по чл. 17, ал. 1 от същата Наредба, в определени дни.

39г. За ученици от V до XII клас – полудневна организация на учебния ден:

(1) Учебните занятия се провеждат в една смяна с начален час 08.00 ч.

(2) Графикът на часовете и междучасията между тях се определя със заповед на директора в началото на учебната година.

(3). Продължителността на учебния час за всички видове подготовка е:

1. тридесет и пет минути - в I и II клас;

2. четиридесет минути - в III - VII клас;

3. четиридесет минути - в VIII - XII клас;

(4). При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час може да бъде намалена до 20 минути със заповед на директора.

(5). За промените по ал.4 директорът уведомява началника на Регионалното управление на образованието (РУО) и родителите чрез сайта на училището и електронен дневник Школо.

Чл. 40. В сградата на училището се допускат само ученици, които се обучават в училището, не по – рано от 15 мин. преди началото на часовете. След биенето на първия звънец учениците са длъжни да бъдат в класната стая, а след биенето на втория – да са по местата си, готови за работа. Часът завършва с биенето на звънеца за излизане.

Чл. 41. Външни лица се допускат в сградата на СУ „Неофит Бозвели” съгласно Правилника за пропускателен режим на училището, като всички външни лица се легитимират, записват в книгата за посещения и придружават от служител в училището на входа.

(1) Родителите на децата от предучилищната група и на учениците от училището, придружават, изпращат или посрещат своите деца до входа на училището и не влизат в сградата, освен в случаите, в които имат уговорена среща с класните ръководители или ръководството на училището, след легитимиране и записването им в книгата за посещения на входа.

Чл. 42. Учебните часове от училищния учебен план се разпределят в седмично разписание.

(1) В седмичното разписание се включват часът на класа и учебният час за спортни дейности.



СВ. НЕОФИТ РИЛСКИ

(2) Седмичното разписание на учебните занятия се изготвя от комисия, назначена със заповед на директора, и се утвърждава от директора не по-късно от 3 дена преди началото на всеки срок при спазване на изискванията на МОН и Министерство на здравеопазването.

(3) Промени в утвърденото седмично разписание се разрешават по изключение и със заповед на директора. В заповедта се описват обстоятелствата, наложили промяната.

(4) Промените по ал.3 се оповестяват на родителите/настойниците чрез сайта на училището.

Форми на обучение

Чл. 43. Училището организира обучение в дневна, индивидуална и самостоятелна форма на обучение.

Чл. 44.(1) Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули.

(2) В дневната форма на обучение се организират и дейностите по целодневна организация на учебния ден, спортните дейности и часът на класа.

(3) При провеждане на учебните часове по КМИТ, информатика и информационни технологии учениците от V до XII се делят на две групи.

(4) Часовете по втори чужд език могат да се провеждат и със сборни групи.

Чл. 45. Ученик, обучаван в дневна форма, се отписва, ако не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца.

Чл. 46. (1) Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(2) Самостоятелната форма на обучение може да се организира за:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието;

3. ученици с изявени дарби;

4. лица, навършили 16 години.

(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план.



СУ Неофит Бозвели

(4) Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището, с изключение на учениците по ал. 2, т. 2.

(5) Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в сесии, чийто брой през учебната година се определя в правилника за дейността на училището.

(6) За лицата по ал. 2, т. 4 се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението по чл. 31, ал. 4 от Наредба 10 от 1 септември 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

(7) Редовните изпитни сесии за учениците по ал. 2, т. 2 се организират в края на всеки учебен срок.

(7а) Изпитните сесии за ученици на самостоятелна форма в СУ „Неофит Бозвели“ са четири:

- за учениците от VIII до XI клас: две редовни (февруари и юли) и две поправителни непосредствено след приключване на редовните сесии;

- за учениците от XII клас две редовни (февруари и април) и две поправителни непосредствено след приключване на редовните.

(8) За учениците по ал. 2, т. 2 в съответствие с чл. 112, ал. 7 ЗПУО експертната комисия към регионалното управление на образованието, в която се включва и представител на Агенцията за социално подпомагане, осъществява контрол на всеки учебен срок на организацията и начина на провеждане на изпитните сесии и на резултатите от тях.

(9) Учениците по ал. 2, т. 2, които не са положили успешно в рамките на една учебна година два и повече изпита за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

(10) Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици по чл. 49, ал. 2, т. 1 ЗПУО.

(11) Учениците, на които е наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и чл. 75, т. 5 от този Правилник продължават обучението си в самостоятелна форма от момента на влизане на санкцията в сила и се явяват на предстоящите изпитни сесии.

(12) Ученик, обучаван в самостоятелна форма, се отписва, ако не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

Чл. 47. Преминаването от самостоятелна в дневна форма на обучение може да става след подадено писмено заявление до директора на училището преди началото на учебната година и при наличие на свободни места в съответната паралелка



СВ. НЕОФИТ БОЗВЕЛИ

Чл. 48 (1) Когато поради извънредни обстоятелства присъственият образователен процес в училището е преустановен, както и в случаите по чл. 105, ал. 1, 3 и 5 от ЗПУО, с изключение на обявяването на ден за честване на празника на общината, след заповед на министъра на образованието и науката обучението на учениците, записани в дневна се осъществява от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

(2) Когато поради извънредни обстоятелства, както и в случаите по чл. 105, ал. 5 от ЗПУО, присъственият образователен процес в училището е преустановен само за отделна паралелка, след заповед на директора на училището, обучението на учениците в нея се осъществява, доколкото и ако е възможно, от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.

(3) По заявление на ученика, подадено при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични условия, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява и за ученик, записан в дневна форма на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище.

(4) При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучението в дневна форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;

2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;

3. по избор на ученика или родителя при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието.

(5) Ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участието в обучението от разстояние в електронна среда, а когато той е непълнолетен - те се осигуряват от родителите му.

Чл. 49 (1) Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

(2) Обучението по чл. 48, ал.1 и ал. 2 се осъществява синхронно. При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика.



ЕУ Неофит Бозвели

(3) Обучението по чл.48, ал.3 и ал.4 е несинхронно. Несинхронното обучение от разстояние в електронна среда включва дистанционните учебни часове, при които ученикът наблюдава урока, без взаимодействие с учителя и с останалите ученици.

(4) В случаите по ал. 4 текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда индивидуално или в група.

Чл. 50. За организиране на обучението от разстояние в електронна среда директорът:

1. предварително проучва техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда;

2. избира съвместно с педагогическия съвет електронна образователна система за обучение и взаимодействие с всички участници в образователния процес, приложенията, които ще се използват по класове и/или паралелки, в т.ч. и възможностите за разделяне на паралелките на по-малки групи;

3. организира обезпечаването на учителите с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;

Чл. 51. (1) За обучение от разстояние в електронна среда в случаите по чл. 48, ал. 3 и ал. 4, ученикът при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО подава заявление до директора на училището. Към заявлението се прилага декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението и медицински документ.

(2) За включване на ученик в обучение от разстояние в електронна среда по чл. 48, ал. 3 и ал. 4 директорът на училището издава заповед.

Чл. 52. С декларацията по чл. 48, ал. 3 и ал. 4 родителят се задължава:

1. да осигури необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението;

2. да поддържа редовна комуникация с училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда, и да се осведомява за участието, успеха и развитието на ученика;

3. да съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението в училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда;

4. да осигури редовното участие на ученика и своевременно да уведомява училището, което организира обучението му от разстояние в електронна среда, за отсъствие на ученика по уважителни причини;

5. да подпомага процеса на самоподготовка на ученика и да съдейства за изграждане на навици за самостоятелно учене.

Чл. 53.(1)Индивидуалната форма на обучение включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

(2) Индивидуалната форма на обучение може да се организира за:



СВ Неофит Рилски

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна за повече от 30 последователни учебни дни;

2. ученици, които по основателни семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

3. ученици с изявени дарби;

4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4 ЗПУО;

5. ученици в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1 - 4 ЗПУО.

(3) Директорът на училището организира разработването на индивидуален учебен план и график на учебните часове и ги утвърждава.

(4) Структурата на индивидуалния учебен план на учениците по ал. 2, т. 4, както и условията и редът за утвърждаване се определят с ДОС за приобщаващото образование.

(5) За обучението в индивидуална форма на обучение се изготвя седмично разписание на основата на индивидуалния учебен план, което се утвърждава от директора на училището.

(6) Учениците по ал. 2 се записват в определен клас и паралелка.

(7) Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 2, т. 1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия, а в случаите по ал. 2, т. 4 - и в център за подкрепа за личностно развитие.

(8) По преценка на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и на лекуващия лекар и след консултация с родителя, когато ученик е настанен в болница, обучението в индивидуалните учебни часове се осъществява от:

1. болнични учители, назначени към училище и/или център за подкрепа за личностно развитие; училището и центърът за подкрепа за личностно развитие се определят от началника на регионалното управление на образованието на територията на областта, на която се намира болницата;

2. училището и/или центъра за подкрепа за личностно развитие, в които ученикът се обучава - когато са в същото населено място, в което е болницата;

3. училище и/или център за подкрепа за личностно развитие извън случаите по т. 2, определени от началника на регионалното управление на образованието на територията на областта, на която се намира болницата.

(8) За учениците по ал. 2, т. 2 и 3 учебните часове от индивидуалния учебен план могат да се организират в рамките на няколко учебни седмици.

Оценяване



СУ Неофит Бозвели

Чл. 54. По време на обучението в СУ „Неофит Бозвели“ знанията и уменията на учениците се оценяват съобразно изискванията на Наредба № 3/15.04.2003 г. за системата за оценяване и Наредба №11/1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Глава Трета

УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Общи правила

Чл. 55. (1) Отношенията между членовете на училищната общност се осъществяват при спазване на Етичен кодекс.

(2) Етичният кодекс се приема от представители на Педагогическия съвет, Обществения съвет, настоятелството и Ученическия съвет.

Чл. 56. (1) На децата и учениците в системата на предучилищното и училищното образование се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

(2) Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик.

(3) За реализиране на общата и допълнителната подкрепа в детските градини и училищата работят психолог или педагогически съветник, логопед, социален работник и ресурсни учители.

Чл. 57. Подкрепата за личностно развитие е обща и допълнителна.

Чл. 58. (1) Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети при условията на този закон;
3. допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. консултации по учебни предмети;
6. кариерно ориентиране на учениците;
7. занимания по интереси;
8. библиотечно-информационно обслужване;
9. грижа за здравето;
10. осигуряване на общежитие;
11. поощряване с морални и материални награди;



СВ. НЕОФИТ БОЗВЕЛИ

12. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
13. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
14. логопедична работа.

(2) Общата подкрепа се осигурява от детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(3) Общата подкрепа по ал. 1, т. 2, 4, 5 и 8 се осигурява само от училищата, а общата подкрепа по ал. 1, т. 3 - само от детските градини.

(4) Общата подкрепа по ал. 1, т. 10 може да се организира от училище или от център за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 59. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата и учениците се предоставя въз основа на извършена оценка на индивидуалните им потребности от екип за подкрепа за личностно развитие на детето или ученика, утвърден със заповед на директора на детската градина или училището за конкретно дете или ученик по чл. 187, ал. 2 ЗПУО.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с дете и ученик по конкретен случай;
2. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;
3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
4. предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;
5. ресурсно подпомагане.

(2) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на деца и ученици:

1. със специални образователни потребности;
2. в риск;
3. с изявени дарби;
4. с хронични заболявания.

(3) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на детето или ученика. Планът за подкрепа за децата и учениците по ал. 2, т. 1 определя и часовете за ресурсно подпомагане.

(4) В случаите на несъгласие на родителя с предложената допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето или ученика, независимо че въз основа на оценките на



СУ Неофит Бозвели

индивидуалните потребности по ал. 1 е установена такава необходимост, и за предотвратяване на риска от отпадане от образование директорът на детската градина или училището писмено уведомява дирекция "Социално подпомагане" по настоящия адрес на детето или ученика с цел осигуряване на неговия най-добър интерес.(чл.79, ал.2 от Наредба за приобщаващо образование)

Чл. 60. (1) Учениците и учителите биват поощрявани с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност и за приноса им към развитието на училищната култура и материална база.

(2) За постиженията си учителите и учениците могат да бъдат отличени със Заповед на директора.

Чл. 61. (1) Дейността по превенция на тормоза и насилието се координира от училищен съвет, създаден със заповед на директора. Неговата дейност се подчинява на общия Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците, утвърден от Министъра на образованието и науката.

(2) Училищният механизъм е достъпен на страницата на СУ „Неофит Бозвели“.

Чл. 62. При необходимост училището предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие, съгласно чл.187, ал.2 от ЗПУО и Наредбата за приобщаващото образование.

Ученици

Чл. 63. (1) Ученик е този, който е записан в училището за обучение за завършване на клас със заповед на директора.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
3. се обучава в самостоятелна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.
4. има наложена санкция по чл. 75, т.4 от този Правилник

Чл. 64. Учениците са активни участници в образователния процес и имат активна роля за постигане на целите в него.

Чл. 65. Учениците спазват ЗПУО, нормативните актове по неговото прилагане, Правилника за дейността на училището, нормите за поведение, заложи в него, в обществото и законите в държавата.

Чл. 66. Ученикът има право:

1. да бъде обучаван и възпитаван в здравословна, безопасна и сигурна среда;



СУ Неофит Бозвели

2. да избира измежду учебните предмети и спортните дейности, предложени от училището като избираеми, при спазване изискванията на нормативните актове;
3. да получава информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си в училище, правилата за вътрешния ред и училищната дисциплина;
4. да получава обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
5. да бъде информиран и консултиран във връзка с избора на образование и/или професия;
6. да участва в проектни дейности;
7. да получава от учителите консултации при организиране на самостоятелната си подготовка в рамките на утвърден от директора график;
8. да получава индивидуална помощ от учителите съобразно специфичните си педагогически потребности;
9. при накърняване на личното му достойнство и нарушаване на човешките му права да бъде защитен от училището;
10. да дава мнение и предложение за училищните дейности;
11. чрез формите на ученическо самоуправление да участва в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност;
12. да получава библиотечно-информационно обслужване;
13. да ползва безплатно училищната материално-техническа база в учебно време. В извънучебно време ползва базата за развитие на интересите и способностите си по ред, определен от директора на училището;
14. да участва в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление;
15. да бъде поощряван с морални и материални награди за високи постижения в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност;
16. да получава стипендия при условия и по ред, определени със заповед на директора на СУ "Неофит Бозвели", съобразени с нормативен акт на Министерския съвет;
17. да участва в работата на Педагогическия съвет (по ред, определен от него) при обсъждане резултатите от обучението, награждаването му или санкционирането му.

Чл. 67. Ученикът е длъжен:

1. да присъства и да участва в учебните часове и занимания;
2. да изпълнява заповедите на директора и правилниците, регламентирани дейностите в училището;
3. да се отнася с уважение към училищните ритуали и символи;



СВ. НЕОФИТ РИЛСКИ

4. да зачита правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилага физическо и психическо насилие;

5. да съхранява авторитета на училището и училищната общност и да допринася за развитие на добрите традиции;

6. да се явява в училище във вид, който съответства на положението му на ученик (да носи униформено облекло с отличителен знак на училището; в рамките на учебния процес да носи ежедневна ученическа униформа с или без допълнителни елементи; при тържества и дейности, в които ученикът представя училището, да носи официална ученическа униформа);

7. за часовете по физическо възпитание и спорт и за спортните дейности, да е със спортно облекло и спортни обувки (когато часовете се провеждат в салон, обувките е задължително да бъдат чисти)

8. преди непосредствено започване на учебен час, да постави мобилното си устройство/телефон на определеното в стаята място.

9. да носи ученическата си лична карта в училище и извън него и да я представя за проверка на дежурните учители при влизане в сградата;

10. при констатиране на материални щети да уведомява преподавател, класния си ръководител или ръководството на училището;

11. да се включва в инициативи за поддържане и обогатяване на материалната база;

12. да изпълнява задълженията си като дежурен ученик в класа. Като дежурен ученик да докладва за отсъстващи ученици, да отговаря за подготовката на класната стая (кабинета) за провеждане на учебен час, да следи за опазване на материалната база;

12а. да не употребява електронни цигари и вейпове в училище и прилежащите му площи.

13. да не участва в хазартни игри, да не употребява тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества в сградата, в двора и района на училището (главен вход към училище и в непосредствена близост до оградата на училището);

да не участва в политически партии или организации до навършване на 18-годишна възраст;

14. да не участва в разпространението на идеологически и религиозни доктрини в училище;

15. да не накърнява с поведението си авторитета и достойнството на учителя;

16. да не възпрепятства със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;

17. да не преписва по време на писмена проверка и да не подсказва;



СУ Неофит Бозвели

18. да не внася вещи (ненужни предмети и пособия), които не са свързани с учебния процес;

19. да не създава предпоставки за влошаване на здравословните и хигиенни условия на труд;

20. да не руши материално-техническата база (при констатирани материални щети от ученик - родителите ги възстановяват);

21. да не унижава личното достойнство на съучениците си, да не прилага физическо и психологическо насилие върху тях;

22. да спазва правилата за поведение в паралелката и в училището;

23. да не носи оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;

Чл. 68. (1) Ученик може да отсъства по уважителни медицински причини от учебния час по учебния предмет "Физическо възпитание и спорт", когато е противопоказно физическото натоварване и присъствието му в учебния час. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.

(2) Ученик не може да отсъства от учебния час по учебния предмет "Физическо възпитание и спорт" в случаите по ал. 1, за които е противопоказно физическо натоварване, но не и присъствието в учебния час.

(3) Учениците по ал.2 присъстват в часовете по физическо възпитание и спорт. Ако ученикът е един, изпълнява ролята на дежурен в съблекалнята. Ако учениците са повече, един дежури в съблекалнята, а останалите сътрудничат на учителя.

(4) В случаите по ал. 1, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване на времето, определено за тези учебни часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

Чл. 69. Учениците се задължават да спазват установения от СУ „Неофит Бозвели“ вътрешен ред за ползване на сградата.

Чл. 70. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;

2. поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на



СВ. НЕОФИТ РИЛСКИ

дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

3. до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж;

Чл. 71. Заявлението по чл. 70, ал. (1), т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище.

Чл. 72. (1) Отсъствията на учениците от училище се отчитат в учебни часове.

(2) Отсъствие на ученик от учебен час без уважителни причини е неизвинено отсъствие.

(3) Закъснение на ученика за учебен час до 20 минути се отчита като половин отсъствие, а закъснение на ученик за учебен час с повече от 20 минути – като едно отсъствие.

Чл. 73. Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина, класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя чрез платформата Школо, или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

Чл. 74. Ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия по учебен предмет надхвърлят 25% от учебните часове по отделен предмет, предвидени по училищния учебен план за съответната паралелка през учебния срок, което не позволява да бъде формирана срочна оценка поради невъзможност да бъде осъществен минималният брой текущи изпитвания при спазване на принципа за ритмичност, приключва учебния срок по ред, определен от Педагогическия съвет.

Чл. 75. За неизпълнение на задълженията си, определени с този Правилник, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците могат да се налагат следните санкции:

1. забележка;
2. преместване в друга паралелка в същото училище;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;
5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

Чл. 76. (1) Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на този Правилник, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

(2) След отстраняването на ученика по ал. 1 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.



ЕУ Неофит Бозвели

(3) При налагане на мярката по ал.1 за времето на отстраняване на ученика в дневника се отбелязват отсъствия, а наложената мярка се документира в електронния дневник.

Чл.77. Когато ученикът се яви за час по физическо възпитание и спорт или спортни дейности без спортно облекло и спортни обувки, се отстраня от часа, като се отбелязва отсъствие в електронния дневник.

Чл. 78. (1) Когато ученикът пречи на учителя и/или съучениците си по време на учебен час, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

(2) При налагане на мярката по ал.1 ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните умения, като ученикът се отстранява до края на учебния час в стая № 221 при определените за часа дежурни учители.

(3) При налагане на мярката по ал.1 за времето на отстраняване на ученика **не** се отбелязват отсъствия, а наложената мярка се документира в електронния дневник.

Чл.79. Мерките по чл. 76, чл.77 и чл.78, както и санкциите "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друго училище" не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

Чл. 80. (1) След 3 допуснати неизвинени отсъствия на ученика от училище класният ръководител уведомява родителя и координатора по приобщаващото образование и обсъжда с тях възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

(2) Санкцията "преместване в друга паралелка в същото училище" не се прилага, когато това налага промяна на профила/професията.

(3) Санкцията "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.

(4) Санкциите "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се налагат за тежки или системни нарушения.

(5) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 81. (1) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 75.

(2) Мерките по чл. 76, 78 и чл.79 се налагат независимо от санкциите по чл. 75.

(3) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 82. (1) Санкциите са срочни.

(2) Сроктът на санкциите е до края на учебната година.



ЕУ Неофит Бозвели

(3) Когато санкциите „преместване в друга паралелка в същото училище“, „предупреждение за преместване в друго училище“, „преместване в друго училище“ и „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ са наложени до 30 учебни дена преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 83. Санкциите „забележка“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на Педагогическия съвет.

Чл. 84. (1) За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 75 директорът задължително писмено уведомява родителя, а в случаите по чл. 75, т. 3–5 – и съответните териториални структури за Закрила на детето.

(2) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(3) Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог или на педагогически съветник.

(4) Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с Държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(5) За всяка процедура по налагане на санкция се определя лице, което да докладва за извършеното нарушение – класният ръководител или учител, който преподава на ученика.

Чл. 85. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от внасяне на предложението.

(2) В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът, мотивите за налагането ѝ, предприетите дейности и причините те да не дадат резултат.

(3) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция „преместване в друго училище“ – и на началника на Регионалното управление на образованието.

(4) Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред.

(5) Заповедта по ал.1 може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 86. (1) Наложените санкции се отразяват в личния картон/личното образователно дело на ученика.



СУ Неофит Бозвели

(2) Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(3) Ученик, на когото е наложена санкция "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" или "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение", за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

(4) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

Чл. 87. (1) За направени над 5 неизвинени отсъствия на ученика се налага санкция по чл.75, т.1.

(2) За направени над 10 неизвинени отсъствия на ученика се налага санкция по чл. 75, т.3;

(3) За допуснати повече от 15 отсъствия по неуважителни причини през учебната година от ученик от V до XI клас може да се наложи санкция по чл.75, т. 4 или 5. Санкцията по чл.74, т.5. не се прилага за ученици в задължителна възраст за обучение;

(4) За направени повече от 15 неизвинени отсъствия на ученик от XII клас може да бъде наложена санкция по чл.75, т.5;

(5) По предложение на класния ръководител наложената на ученика санкция по чл.75, т.1 може предсрочно да бъде заличена със Заповед на директора.

Чл. 88. Педагогическият съветник/класен ръководител въз основа на проведената работа с учениците, на които е наложена санкция, има право да предложи на Директора/Педагогическия съвет промяна на наложената им санкция.

Учители и други педагогически специалисти

Чл. 89. Педагогическите специалисти в СУ „Неофит Бозвели“ са директорът, учителите, заместник-директорите по учебна дейност и по учебно производствена дейност, педагогическият съветник, психолог, ресурсни учители и логопед.

Чл. 90. Педагогическите специалисти в училището организират и провеждат образователно-възпитателния процес по учебния предмет, проверяват и оценяват знанията и уменията на учениците, съдействат на учениците за пълноценното им интегриране в училищната и социалната среда.

Чл. 91. (1) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

(2) Административните органи и обществеността оказват помощ и съдействие на учителите за провеждане на ефективна възпитателна и образователна дейност.



СВ. НЕОФИТ РИЛСКИ

(3) Учители, постигнали високи резултати при възпитанието и обучението на учениците, се поощряват с грамоти и с други награди, а дейността им се популяризира и получава обществено признание.

Чл. 92. Педагогическият специалист има следните права:

1. да бъдат зачетени правата и достойнството му;
2. да определя методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
3. да получава професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
4. да повишава квалификацията си;
5. да участва в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;
6. да участва във формирането на политиките за развитие на училището;
7. да използва училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения;
8. да получава административна и юридическа помощ при изпълнение на служебните си задължения;
- 9 да бъде поощряван и награждаван.

Чл. 93.(1) Педагогическите специалисти могат да бъдат награждавани с отличия и награди за образцово изпълнение на задълженията си

1. по критерии, предложени от педагогическия съвет;
2. по решение на директора.

(2) За определените по ал.1 педагогически специалисти, директорът издава заповед.

Чл. 94. Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. Да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. Да преподават учебния предмет на книжовен български език, с изключение на учебните предмети „чужд език“, да общуват с децата или учениците на книжовен български език и да ги подпомагат да усвояват книжовно-езиковите норми;
3. Да уведомяват своевременно директора, когато се налага да отсъстват от учебни часове, за осигуряване на заместник с оглед недопускане на свободни часове;
4. Да участват в работата на Педагогическия съвет и да изпълняват неговите решения;
5. Да информират родителите за успеха и развитието на ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната



СВ. НЕОФИТ РИЛСКИ

среда, да ги насочват към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на ученика при зачитане на неговото право да взема решения;

6. Да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;

7. Да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

8. Да не прилагат дискриминация към учениците и да съдействат за нейното предотвратяване;

9. Да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиката на училището и специфичните потребности на учениците, с които работят, с цел подобряване качеството на образованието им в съответствие с чл. 45, раздел IV от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

10. Да познават действащата нормативна уредба в системата на предучилищното и училищното образование и да актуализират периодично познанията си в тази област, с цел законосъобразно и професионално изпълнение на своите задължения

11. Да не ползват мобилен телефон по време на час;

12. Да не пушат, да не употребяват алкохол в училището, както и извън него при провеждане на мероприятия и дейности, в които участват ученици;

13. Да се явяват на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението на учител и на добрите нрави;

14. Да спазват утвърдения от директора график на учебните часове (началото на учебните часове - след удрянето на втория звънец)

15. Да спазват стриктно утвърдения от Директора на училището график за дежурство на входовете на училището, в коридорите на сградата и дежурна стая за отстранените от час ученици. При констатиране на системно неизпълнение на задълженията като дежурен учител се открива процедура по налагане на санкция по КТ.

16. Да не допускат в часовете си ученици без униформа (или документ за поръчана такава)

17. В рамките на работното време, установено в трудовите им договори и съгласно КТД, в задължителните шест астрономически часа педагогическите специалисти остават на работното си място. Те изпълняват нормата за преподавателска работа и функциите, определени в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. При необходимост изпълняват и други задачи, възложени от директора в подкрепа на качествения образователен процес.

18. да не внасят в училището оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;



СУ Неофит Бозвели

19. да попълват своевременно необходимата информация за часа в електронния дневник.

Чл. 95. (1) Индивидуалните срещи с родителите се провеждат в приемното време на учителя или в друго удобно за двете страни време.

Чл. 96. Консултации с ученици по учебни предмети се провеждат след приключване на редовните часовете, в посочен ден и час от учителя.

Чл. 97. (1) Приемното време на учителите за срещи с родители, както и графика за консултации се утвърждава със заповед на директора до три седмици след началото на учебната година.

(2) За утвърдените часове за срещи с родители и ученици учителите са на разположение в учителската стая.

Чл. 98. (1) Освен в случаите, определени в този Правилник, педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение на ученици, с които работи в СУ „Неофит Бозвели“, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, включително със средства от училищното настоятелство.

(2) Педагогически специалист няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни работи, ако е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците.

(3) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред директора писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на учениците през предходната учебна година е извършвал обучение на ученици и че това не са били ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период.

(4) При установяване нарушение на ал. 1 и 2, както и в случаите на неподаване на декларацията по ал. 3 или при подаване на декларация с невярно съдържание, педагогическите специалисти носят дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

Чл. 99. (1) В часа на класа, класният ръководител реализира дейности по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование чрез дейности за последователно развитие на класа като общност и за ученическо самоуправление на ниво паралелка, клас и училище.

(2) Разпределението на тематичните области по ал. 1 в часа на класа по класове и като минимален задължителен брой часове е посочено в приложение № 5 на Наредба за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

(3) За организацията и съдържанието на часа на класа класният ръководител разработва, а директорът утвърждава годишен план в срок до 30 септември.

Чл. 100. (1) Учител, който е и класен ръководител, има следните допълнителни задължения:



SV Неофит Бозвели

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информира родителите;

2. да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

3. да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката;

4. да съхранява документите, свързани с отсъствията на учениците, до края на учебната година. В края на годината предава документите за отсъствията на учениците за съхранение на място, определено от директора.

5. да уведомява своевременно родителите, ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на санкция или други мерки по този Правилник;

6. да организира и участва в срещи между родители и ученици при проблемно поведение при един и същи учител за преодоляването му;

7. да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

8. да организира и да провежда родителски срещи;

9. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

10. да участва в процедурите за налагане на санкции и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в този Правилник;

11. да предложи на Педагогическия съвет да определи начина, по който да приключи срока или учебната година ученик, допуснал отсъствия, които са повече от 25% от хорариума по даден предмет, и не му е оформена срочна оценка.

12. да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазването на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;

13. да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите;

14. да води редовно и да съхранява учебната документация за паралелката;

15. да събере актуална информация за адрес за кореспонденция с родителите/настойниците на учениците от класа, вкл. електронна поща.

(2) По време на родителските срещи се обсъждат и се вземат решения по основни въпроси, свързани с развитието и възпитанието на учениците, включително с участието на



СУ Неофит Бозвели

специалисти. Класният ръководител не може да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от паралелката.

(3) Класният ръководител информира родителите за графика на приемното време на учителите в училището.

(4) класният ръководител не създава и не участва във Viber групи с родители на ученици.

Чл. 101. Педагогическият съветник консултира и подпомага учениците, учителите, родителите и училищното ръководство в осъществяване и поддържане на връзките между семейството, училището и обществото.

Родители

Чл. 102. (1) СУ „Неофит Бозвели“ осъществява процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите.

(2) Средство за връзка със семейството на ученика могат да бъдат телефонът и електронният дневник на паралелката.

Чл. 103. Родителите имат следните права:

1. да изискват нормални условия за пълноценното протичане на учебно-възпитателния процес в училището;

2. за малолетните ученици да избират вместо тях, а за непълнолетните да съгласуват избора им на извънкласни и извънучилищни форми на обучение;

3. да подпомагат дейността на училището;

4. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

5. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;

6. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата си в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

7. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;

8. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;

9. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището или Училищното настоятелство;

Чл. 104. (1) Родителите имат следните задължения:



СУ Неофит Бозвели

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;
 2. да запишат при условията на чл. 12 от ЗПУО ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;
 3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
 4. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
 5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
 6. да участват в родителските срещи;
 7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
 8. да оказват помощ и съдействие при обучението на децата си и да създават необходимите за това условия;
 9. да дават добър пример на децата си, да ги възпитават в уважение към училището, учителите и училищната институция;
 10. редовно да проверяват електронния дневник;
 11. да не допускат явяването на ученика в училище с облекло или във външен вид, които не съответстват на Правилника на училището, положението му на ученик и на добрите нрави;
 12. да се запознаят срещу подпис с Правилника за дейността на СУ „Неофит Бозвели“ на родителска среща;
 13. да предостави актуален адрес за кореспонденция, а при промяна да уведоми класния ръководител;
 14. в случай, че родителят ще отсъства от настоящия си адрес за срок повече от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписване на ученика или промяна на формата на обучение, както и на адрес и контакти с лицето.
 15. Родителят е длъжен да предоставя информация за здравословното състояние на детето или ученика и за проведени медицински изследвания и консултации и да осъществява взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в детската градина или в училището.
- (1) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение, са длъжни да гарантират постигането на целите по образованието, съгласно чл.5 от ЗПУО, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала.



СУ Неофит Бозвели

Чл. 105. (1) Родители и настойници, които не осигуряват присъствието на децата си, подлежащи на задължително училищно образование, записани в дневна форма на обучение, се санкционират с глоба, съгласно чл.347 от ЗПУО.

(2) При неучастие в дейности по преодоляване на проблемното поведение на детето си или невъзможност за откриване на родителя или лицето, което е с пълномощно да го замества, директорът уведомява дирекцията „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика за предприемане на действия при условия и по реда на Закона за закрила на детето.

Глава Четвърта

УПРАВЛЕНИЕ НА СУ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“

Чл. 106. Директорът управлява и представлява Средно училище „Неофит Бозвели“ - Варна.

- (1) Работното време на директора при петдневна работна седмица е 8 часа дневно – от 8.30 до 17.00 ч. с почивка от 12.30 до 13.00 часа.
- (2) Приемно време за ученици, родители и други заинтересовани страни: вторник от 10.00 – 11.00 часа и четвъртък от 13.00 – 14.00 часа.

Чл. 107. (1) Директорът организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с правомощията, определени с Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, като:

1. спазва и прилага държавните образователни стандарти;
2. осигурява здравословна, безопасна и благоприятна среда за обучение, възпитание, обучение и труд
3. представлява институцията пред органи, организации и лица;
4. съставя бюджет и отговаря за законосъобразното, целесъобразното и икономичното и прозрачното разпореждане с бюджетните средства;
5. поощрява и награждава ученици, учители и други педагогически специалисти за постиженията и изявите им;
6. налага санкции на ученици, учители и други педагогически специалисти;
7. отговаря и контролира правилното водене и съхраняване на училищната документация.

(2) Директорът на училището е председател на Педагогическия съвет и осигурява изпълнение на решенията му.

Чл. 108. (1) В изпълнение на своите правомощия директорът издава заповеди.

(2) Административните актове на директора могат да се оспорват по административен ред пред началника на Регионалното управление на образованието.



СУ Неофит Бозвели

(3) Административните актове на директора могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 109. Директорът предприема мерки за предотвратяване на форми на дискриминация и тормоз в училището.

Чл. 110. (1) Директорът свиква събрание на родителите за избор представителите на родителите в Обществения съвет към училището, след изтичане на мандата му.

(2) Директорът има право да присъства на заседанията на Обществения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

(3) Директорът е длъжен при поискване от Обществения съвет да предоставя всички сведения и документи, необходими за дейността му.

(4) При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на Обществения съвет за свикването му.

Чл. 111. При управлението и контрола на учебната, учебно – производствената и административно-стопанската дейност директорът се подпомага от заместник-директори.

Чл. 112. (1) При отсъствие на директора за срок, по-малък от 60 календарни дена, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник-директор, а при невъзможност – от определен със заповед педагогически специалист от институцията.

(2) При отсъствие на директора на общинско училище за срок, по-голям от 60 календарни дена, се назначава друго лице за временно изпълняване на длъжността "директор".

Чл. 113. (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището е Педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директорите без норма на преподавателска работа.

(3) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на Обществения съвет, училищното настоятелство, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

(4) Директорът, в качеството си на председател на Педагогическия съвет, кани писмено представителите на Обществения съвет и на Училищното настоятелство на заседанията на Педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 114. (1) Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите 5 години с приложени към нея план за действие и финансиране;

2. приема Правилник за дейността на училището;

3. приема училищния учебен план;



СУ Неофит Бозвели

4. приема план за квалификация на педагогическите специалисти;
 5. приема формите на обучение;
 6. приема годишния план за дейността на училището;
 7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
 10. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
 11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този Правилник случаи;
 12. предлага на директора разкриване на клубове по занимания по интереси;
 13. определя ученически униформи;
 14. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
 15. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
 16. предлага на директора за награждаване педагогически специалисти по приети от педагогическия съвет критерии;
 17. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.
- (1) За своята работа Педагогическият съвет изготвя план за дейността.

Чл. 115. В училището се води задължителната документация, съгласно Наредба №8/11.08.2016 г., за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Глава Пета

ПОМОЩНИ ОРГАНИ

Чл. 116. (1) Помощните органи за реализиране на целите на СУ „Неофит Бозвели“ са:

1. Учебно-методически объединения;
2. Комисия по здравословни и безопасни условия на труд, за защита при бедствия, аварии и катастрофи и пожарна безопасност;
3. Комисия за безопасност на движението;
4. Комисия по превенция и борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
5. Комисия по изработване на седмичното разписание и график за дежурство;
6. Комисия за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал;
7. Комисия по Училищен план – прием и Държавен план-прием на ученици
8. Комисии по инициативи, дейности, чествания;



СУ Неофит Бозвели

9. Училищно настоятелство;

10. Училищен ученически съвет.

(2) Функциите на помощните органи по т. 1.– 8. се осъществяват на основа делегирани права по компетентност.

Чл. 117. Настоятелството е независимо доброволно сдружение за подпомагане дейността на училището. Устройството и дейността му се уреждат с неговия устав и са съобразени с Глава XVII от ЗПУО.

Чл. 118. (1) Училищният ученически съвет е орган на ученическо самоуправление в училището. Дейността му се регламентира от неговия устав и е съобразен с Приложение №6 към Наредбата №13 за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.

(2) Педагогическият съветник организира, координира и подпомага дейността на Ученическият съвет, консултира и провежда системна възпитателна дейност с учениците в училището, като по този начин обогатява и развива техните интереси и способности.

Чл.119. (1) Към училището функционира Обществен съвет, който подпомага развитието ѝ и осъществява граждански контрол на управлението.

(2) Създаването, устройството и дейността на Обществения съвет се урежда с Правилник, издаден от министъра на образованието и науката.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият Правилник се създава на основание чл. 28, ал.1, т.2 от ЗПУО и определя някои специфични особености на учебно-възпитателния процес в СУ „Неофит Бозвели“

§2. Настоящият Правилник е приет на заседание на Педагогическия съвет на СУ „Неофит Бозвели“ – Варна, проведено на 14.09.2026 година с протокол №35, и влиза в сила от 15.09.2026 г. Отменя действащия до тази дата Правилник за дейността на училището.

§3. През учебната 2026 / 2027 година, педагогическият съвет може да променя този Правилник съобразно промените в нормативните актове в системата на училищното образование или ако прецени, че спецификата на образователно-възпитателния процес налага това.

Правилникът е приет на заседание на Педагогически съвет с протокол № 35 на 14.09.26 г.