



СУ Неофит Бозвели

ЗАПОВЕД

№ РД-09-12/16.09.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 34 и чл. 40 – 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и писмо с изх. № 9105-266/09.09.2026 г. на Министерството на образованието и науката

ОПРЕДЕЛЯМ:

Условия и ред за провеждане на допълнителната поправителна сесия за учебната 2025/2026 година за ученици, получили оценка слаб (2) по не повече от два учебни предмета или модула, както следва:

Дата	Начало на изпита	Учебен предмет	Ученик	Клас през 2025/2026 г.	Форма на обучение	Продължителност	Квестори	Комисия за оценяване
29.09.2026 г.	14:30 ч.	Български език и литература (ООП)	Евгени Елисаветов Георгиев	V в	ДФО	120 мин.	Веселин Стефанов – учител по история Светлана Петрова – учител по изобразително изкуство	Председател: Себиле Шабан Член: Ваня Янева



УЧЕБНИЦА

29.09.2026 г.	14:30 ч.	Български език и литература (ООП)	Марат Адамович Акопян	IX в	ДФО	180 мин.	Веселин Стефанов – учител по история Светлана Петрова – учител по изобразително изкуство	Председател: Марио Огнянов Член: Ваня Янева
29.09.2026 г.	14:30 ч.	Философия (ООП)	Михаил Димов Колев	X а	ДФО	180 мин.	Веселин Стефанов – учител по история Светлана Петрова – учител по изобразително изкуство	Председател: Пламенна Рогулич Член: Наталия Величкова
29.09.2026 г.	14:30 ч.	Математика (ООП)	Сибелджан Жасмин Яшар	XII б	ДФО	180 мин.	Веселин Стефанов – учител по история Светлана Петрова – учител по изобразително изкуство	Председател: Краса Стефанова Член: Ивелина Стефанова
29.09.2026 г.	14:30 ч.	Професионална етика (ОтПП)	Ева Евгеньевна Кризская	IX б	ДФО	180 мин.	Веселин Стефанов – учител по история Светлана Петрова – учител по изобразително изкуство	Председател: Пламенна Рогулич Член: Наталия Величкова



СҮ Неофит Бозвели

29.09.2026 г.	14:30 ч.	Втори чужд език – руски език (ООП)	Валентин Мариов Борисов	X б	СФО	Начало на писмена част: 14:00 ч., с продължителност 2 ч. и 30 мин., Начало на устна част: 16:30 ч. , с продължителност 30 мин.	Веселин Стефанов – учител по история Светлана Петрова – учител по изобразително изкуство	Председател: Никол Тодорова Член: Себиле Шабан
29.09.2026 г.	14:30 ч.	Математика (ООП)	Патриция- Йоана Валентинова Василева	X б	СФО	180 мин.	Веселин Стефанов – учител по история Светлана Петрова – учител по изобразително изкуство	Председател: Краса Стефанова Член: Ивелина Стефанова
29.09.2026 г.	14:30 ч.	Математика (ООП)	Галина Евгениева Методиева	X б	СФО	Начало на писмена част: 14:30 ч., продължителност 180 мин.	Веселин Стефанов – учител по история Светлана Петрова – учител по изобразително изкуство	Председател: Краса Стефанова Член: Ивелина Стефанова
01.10.2026 г.	14:30 ч.	Физика и астрономия (ООП)	Ева Евгеньевна Кризская	IX б	ДФО	180 мин.	Манник Шамлъян – учител по информационни технологии Тодор Симеонов – учител по география	Председател: Светлана Русева Член: Краса Стефанова



СУ Неофит Бозвели

I. Място за провеждане:

1. Писмена част – стая 205;
2. Устна част – стая 216.

Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет или модул за учебната 2025/2026 година.

Формата и продължителността на всеки изпит се определят съгласно чл. 41 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. и съответния училищен учебен план.

II. Срок за изготвяне на изпитните материали от комисията по оценяването - 3 дни преди датата на изпита.

III. Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет или модул за учебната 2025/2026 година.

Формата и продължителността на всеки изпит се определят съгласно чл. 41 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. и съответния училищен учебен план.

IV. Задължения на длъжностните лица:

1. Училищна комисия по организиране на изпита:

1.1. Получава от Славина Димитрова – организатор обучение протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.

1.2. Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

1.3. Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 7 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

1.4. Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства.

1.5. Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

1.6. Не допуска подкаждане и преписване, като отстранява от съответния изпит в процеса на училищното обучение ученик, който преписва от хартиен носител, преписва от данни, съдържащи се в технически устройства, преписва от работата на друг ученик, използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация, изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

1.7. За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията по организирането на изпита по съответния учебен предмет, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение, не се оценява.

1.8. Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.



СУ Неофит Бозвели

1.9. Оформя окончателно протокола и го предава на Славина Димитрова – организатор обучение.

2. Училищна комисия по оценяването:

2.1. Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.

2.2. В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглете на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

2.3. След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от Славина Димитрова – организатор обучение изпитните работи на ученика, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

2.4. Изпитната работа на ученика се проверява и оценява от председателя и члена на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80.

2.5. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.

2.6. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42, ал. 1, т. 1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

2.7. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

2.8. След приключване на оценяването протоколът се подписва от председателя и члена на комисията по оценяване и се предава на Славина Димитрова – организатор обучение заедно с писмената работа, в срок до три работни дни от провеждането на съответния изпит.

2.9. Резултатите от изпитите се внасят в училищната документация от класния ръководител и Симеон Соколов – системен администратор.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Тания Милушева, на длъжност ЗДУД.

ИВЕЛИНА ПЕТКОВА
ДИРЕКТОР НА СУ „НЕО