



СВ Неофит Бозвели

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР

/ Ивелина Петкова /

**ЕДИННИ УЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА ЗА ДЕЙСТВИЕ В
СЛУЧАЙ НА ТОРМОЗ СРЕД УЧЕНИЦИТЕ
В
СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ“ -
ВАРНА**

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на сигурна училищна среда.

I. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РАБОТЕЩИТЕ СУ "НЕОФИТ БОЗВЕЛИ" - ВАРНА

1. Училищен координационен съвет за противодействие на училищния тормоз (УКС)

1.1. Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.

1.2. Обсъжда и приема процедури за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.

1.3. Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.

1.4. Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

1.5. Извършва оценка на риска и анализ на регистрираните в Дневник случаи на тормоз.

2. Училищен психолог и педагогически съветник

2.1. Участват в екипите за работа в случай на регистриран тормоз.

2.2. Участват в дейността на Училищния координационен съвет за противодействие на училищния тормоз.

2.3. Провеждат индивидуални консултации с ученици, които:

- прилагат тормоз;
- са жертви на тормоз;
- са свидетели на случай на тормоз

2.4. Провеждат групови тренинги с ученици с цел развиване на емоционалната им интелигентност и емпатия, развитие на техните умения и способности за ненасилствено общуване и социални взаимодействия.

2.5. Посредничат при разрешаване на възникнали конфликти между ученици посредством изясняване на фактите, мотивацията, емоционалните преживявания и нуждите на участниците в конфликта.

2.6. Провеждат консултации с учители и родители във връзка със случаи на училищен тормоз.

3. Класни ръководители

3.1. Провеждат занятия в часа на класа по проблемите на тормоза и насилието.

3.2. Съвместно с учениците обсъждат и приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие, които поставят на видно място в класната стая.

3.3. Реагират незабавно при всеки опит за насилие над ученик в класа, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.

3.4. За всеки инцидент или проява на насилие попълват протокол, който предават на УКС.

3.5. Участват в работата на екипа, сформиран по конкретен случай на ученик от класа им.

3.6. Информират родителите за дейностите по механизма, както и приетите от класа правила и процедури.

4. Учители, които не са класни ръководители

4.1. Включват темата за насилието в учебни единици, при които това е възможно.

4.2. Поощряват и развиват екипната работа, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ между учениците.

4.3. Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.

5. Дежурни учители

5.1. Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна появата на насилие и тормоз.

5.2. Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.

5.3. Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на УКС, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

6. Помощен персонал

6.1. Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.

6.2. Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила, последствия.

6.3. Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, заместник-директор, директор.

II. ПРОЦЕДУРИ ПРИ УСТАНОВЕН УЧИЛИЩЕН ТОРМОЗ

При инциденти, свързани с физическо насилие

1. Прекратяване незабавно на ситуацията на насилие или тормоз – децата се разделят, за да се прекрати физическия контакт между тях, като ясно се обявява, че това е насилие и то е недопустимо.

Отговорност: служителят, разбрал пръв за инцидента

Срок: незабавно

2. При настъпване на инцидент, който би могъл да застраши живота или физическото здраве на учениците, всеки служител в училището е длъжен незабавно да уведоми директора (или заместник-директор, ако към момента на събитието директорът отсъства или е служебно ангажиран). Служителят, който е разбрал пръв за

инцидента, е длъжен незабавно да уведоми и медицинското лице (училищния лекар или медицинска сестра) .

Отговорност: служителят, разбрал пръв за инцидента

Срок: непосредствено след инцидент

3. Медицинското лице извършва първоначален медицински преглед на пострадалото дете като регистрира състоянието му в регистрационна книга и ако прецени, че е необходимо се обажда на Спешна медицинска помощ.

Незабавно се уведомяват и родителите (настойниците) на пострадалото дете.

Отговорност: медицинското лице

Срок: непосредствено след инцидент

4. Ако инцидентът е свързан с физическо насилие, което е предизвикало физически травми, незабавно се уведомяват и органите на реда от І РУП на МВР, както и родителите/настойниците на детето, упражнило физическото насилие.

Отговорност: училищно ръководство

Срок: непосредствено след инцидента

5. Служителят, докладвал за инцидента, регистрира сигнала в специален регистър (Дневник на училищния тормоз), съхраняващ се от педагогическия съветник или училищния психолог. Дневникът съдържа следните данни: № по ред на инцидента; дата, час, име и фамилия на пострадалото дете (и на детето, упражнило насилие); ниво на насилие; описание на инцидента и на предприетите незабавни действия (намеса, превенция); уведомени длъжностни лица (или институции); уведомени родители/настойници; как е приключил инцидента или на какъв етап е, и какво предстои; име, фамилия и подпис на служителя, регистрирал инцидента и подал сигнала.

Отговорност: служителят, подал сигнала

Срок: непосредствено след инцидента

6. Класният ръководител извършва проверка и анализ на случая, като при необходимост търси съдействието на училищния психолог / педагогически съветник и ръководството на училището.

Отговорност: класен ръководител

7. Училищният психолог и/или педагогически съветник осъществяват незабавно кризисно консултиране с пострадалото дете и детето, упражнило насилие, както и с учениците, станали свидетели на случката.

Отговорност: училищен психолог, педагогически съветник

Срок: непосредствено след инцидента

8. Училищният психолог/педагогически съветник и УКС осъществяват индивидуална работа с пострадалото дете и детето, упражнило насилие.

Отговорност: училищен психолог, педагогически съветник, УКС

Срок: до 2 дни след инцидента

9. При необходимост и съобразно Механизма за противодействие на училищния тормоз, ръководството на училището писмено уведомява съответните институции.

Отговорност: училищно ръководство

Срок: до 3 дни след инцидента

10. Извършване на последващи действия: налагане на санкция съгласно ЗПУО, тематични часове на класа, консултиране и беседи с училищните психолози, разговори с родители и други възпитателни мерки според случая.

Отговорност: класни ръководители, училищен психолог,
педагогически съветник

Срок: до две седмици след инцидента

11. Координационният съвет планира и осъществява консултативни дейности с възпитателна цел спрямо пострадалото дете и детето, упражнило насилие.

Отговорност: координационен съвет

Срок: до две седмици след инцидент

При инциденти, свързани със заплахата за психичното здраве на учениците и при училищен тормоз.

1. При данни за упражнено психическо насилие (психически тормоз) върху ученици, или данни за евентуална заплахата за психичното здраве на ученици, всеки служител в училището е длъжен незабавно да уведоми директора (или заместник директор, ако към момента на събитието директорът отсъства или е служебно ангажиран). При необходимост, директорът уведомява тел. 112, Държавната агенция за закрила на детето, Отдела за закрила на детето или МВР.

Отговорност: училищно ръководство

Срок: непосредствено след сигнала

2. Служителят, докладвал за сигнала, го регистрира в специалния регистър (Дневник на училищния тормоз), съхраняващ се при училищния психолог/педагогически съветник.

Отговорност: служителят, докладвал сигнала

Срок: непосредствено след сигнала

3. Класният ръководител уведомява родителите (настойниците) на пострадалото дете и на детето, упражнило насилие, като обаждането или съобщението се регистрира в регистъра (Дневник на училищния тормоз).

Отговорност: класен ръководител

Срок: непосредствено след сигнала

4. Класният ръководител, със съдействието на училищния психолог/педагогически съветник извършва проверка и анализ на случая.

Отговорност: класен ръководител, училищен психолог,
педагогически съветник

Срок: до 2 дни след сигнала

5. Извършване на последващи действия: налагане на санкция съгласно ЗПУО, тематични часове на класа, консултиране и беседи с училищните психолози, разговори с родители и други възпитателни мерки.

Отговорност: класен ръководител, училищен психолог,
педагогически съветник

Срок: до две седмици след инцидент

6. Координационният съвет планира и осъществява консултативни дейности с възпитателна цел спрямо пострадалото дете и детето, упражнило насилие.

Отговорност: координационен съвет

Срок: до две седмици след инцидент

ДЕЙСТВИЯ ПРИ РЕГИСТРИРАНЕ СЛУЧАИ НА ТОРМОЗ И НАСИЛИЕ

Ниво на тормоз	Отговор на училището	Документиране	Процедури за интервенция
Първо ниво - ниско нарушаване на правилата	Действията се предприемат от класния ръководител, заедно с родител/и, като се предприема корекционна работа с ученика, група ученици или целия клас. При повторение на насилственото поведение или ако един и същ ученик е тормозен нееднократно, тогава се предприемат действия, предписани за ситуации от ниво второ или трето.	Ситуациите от първо ниво не се документират	1. Откриване на ситуация на тормоз подробно информиране за случилото се от всички участници. 2. Прекратяване на ситуацията и успокояване на всички участници. 3. Уведомяване на родители. 4. Консултации Предприемане на индивидуални разговори с участниците. 5. Мерки и действия от страна на класен ръководител за намиране на решение. 6. Мониторинг на предприетите мерки и

			действия.
Второ ниво – повтаряне на едни и същи нарушения на правилата или допускане на нарушения с посериозни последиви	Действията се предприемат от класен ръководител, училищен психолог, представител на Координационния съвет, директор и родител. КС прави оценка на риска и се инициира индивидуална работа по случая.	Ситуацията се документира в Дневник за регистрация на случаите на тормоз.	1. Откриване на ситуацията. 2. Прекратяване на ситуацията и успокояване на всички участници. 3. Уведомяване на родител. 4. Уведомяване на РУО - Варна и по преценка на ОЗД, органите на полицията. 5. Консултации. 6. Мерки и действия-работа с КС. 7. Мониторинг на предприетите мерки и действия.
Трето ниво – злоупотреба със сила и при екстремни ситуации, в които съществува опасност за живота	Незабавно се уведомява РУО, ОЗД, и/или органите на полицията. Действията се предприемат от директор, заедно с КС, задължителното участие на родител и представители на институциите. Отговорът на училището може да включва насочване към МКБППМН и полицията, ОЗД и Община Варна, съставяне на протокол за тормоз и възстановяване на щетата, включване на учениците в допълнителни програми, дейности и др.	Ситуацията се документира в Дневника за регистрация на случаите на тормоз. Предприема се интензивна работа, включваща всички участници, оценка на потребностите и план за действие и се инициират процедури в съответствие със закона.	1. Откриване на ситуацията и незабавно уведомяване на РУО – Варна, ОЗД, органите на полицията. 2. Прекратяване на ситуацията и успокояване на всички участници. 3. Уведомяване на родител. 4. Консултации и индивидуални разговори с участниците. 5. Мерки и действия от страна на КС, интензивна работа по случая и насочване на ученика и родителя към други институции, ако е необходимо. 6. Мониторинг на предприетите мерки и действия.