



# УН Неофит Бозвели

---

УТВЪРДИЛ:  
Ивелина Петкова

*Директор на СУ "Неофит Бозвели" Варна*

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ПО ЗЗЛПСПОИН**

**В**

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ  
БОЗВЕЛИ“ – ВАРНА**



# УН Неофит Бозвели

---

## **I. Общи положения**

Чл.1 Настоящите правила за вътрешно подаване на сигнали са изготвени на основание чл. 12, ал.4 от Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения.

Чл.2 Тези правила имат за цел създаването на канал за вътрешно подаване на сигнал за нарушения, който:

- се управлява по начин, който гарантира пълнотата, целостта и поверителността на информацията и възпрепятства достъпа на неоправомощени лица до тази информация;
- дава възможност за съхранение на записана на траен носител информация за нуждите на проверката по сигнала и за по-нататъшни разследвания

Чл. 3 Със заповед на директора е определено служебно лице, отговарящо за разглеждането на сигнали (Симеон Соколов – ЗДУТД).

Чл. 4 При конфликт на интереси сигналът се разглежда от друго определено лице (Тихомир Пелов – ЗДАСД).

## **II. Подаване на сигнал по вътрешния канал**

Чл. 5 Сигналите се подават писмено (включително по имейл: info-403538@edu.mon.bg) или устно (по телефон или чрез лична среща).

Чл. 6 Използват се формуляри по образец на КЗЛД, съдържащи данни за подателя, лицето, срещу което е сигналът, и конкретни данни за нарушението.

Чл. 7 Устните сигнали се документират от служителя и се предлагат за подпис на подателя.

Чл. 8 При нередовност на сигнала подателят има 7-дневен срок за отстраняване на нередностите.

Чл. 9 Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на закона или съдържат очевидно неверни твърдения.

## **III. Работа със сигналите. Вътрешна проверка**

Чл. 10. Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, е длъжен да:



# СУ Неофит Бозвели

1. получава сигналите и потвърждава получаването им в срок от 7 дни след получаването;
2. гарантира, че самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, ще бъде надлежно защитена и предприема нужните мерки за ограничаване на достъпа до сигнала на неоправомощени лица;
3. поддържа връзка със сигнализиращото лице, като при необходимост изискват допълнителни сведения от него и от трети лица;
4. предоставя обратна информация на подателя на сигнала за предприетите действия в срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаването на получаването на сигнала;
5. предоставя на лицата, желаещи да подадат сигнал, ясна и лесно достъпна информация за процедурите за външно подаване на сигнали към компетентния централен орган, а когато е уместно - към институциите, органите, службите и агенциите на Европейския съюз;
6. документира устни сигнали;
7. поддържа регистър на подадените сигнали;
8. изслуша лицето, срещу което е подаден сигналът, или да приеме писмените му обяснения и да събере и оцени посочените от него доказателства;
9. предоставя на засегнатото лице всички събрани доказателства и да му предоставя възможност да направи възражение по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице;
10. предоставя възможност на засегнатото лице да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката;
11. в случай че изнесените в сигнала факти бъдат потвърдени:
  - а) организира предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта може да изисква съдействието на други лица или звена в структурата на съответния задължен субект;
  - б) предлага на директора на СУ „Неофит Бозвели“ - Варна предприемане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такава е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване;
  - в) насочва сигнализиращото лице към компетентните органи, когато се засягат неговите права; г) препраща сигнала на органа за външно подаване на сигнали при необходимост от предприемане на действия от негова страна, като за препращането сигнализиращото лице се уведомява предварително; в случай че сигналът е подаден срещу работодателя на сигнализиращото лице, служителят, отговарящ за разглеждането на сигнала, насочва лицето към едновременно сигнализиране на органа за външно подаване на сигнали.

Чл. 11. (1) Директорът на СУ „Неофит Бозвели“ - Варна:

1. въз основа на постъпилите сигнал и на предложенията на служителите, отговарящ за разглеждането на сигнала по чл. 10, т. 11, буква "б" то настоящите правила, предприема



# СУ Неофит Бозвели

действия в рамките на своята компетентност за преустановяване на нарушението или за предотвратяването му, ако то не е започнало;

2. приоритизира по предварително определени критерии и правила разглеждането на постъпилите множество сигнали за по-тежки нарушения;

3. прекратява проверката:

а) когато нарушението, за което е подаден сигналът, е маловажен случай и не налага предприемането на допълнителни последващи действия; приключването не засяга други задължения или приложими процедури във връзка с нарушението, за което е подаден сигнал, нито защитата по този закон по отношение на вътрешното или външното подаване на сигнали;

б) по повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушение, по отношение на което вече има приключила проверка, освен ако нови правни или фактически обстоятелства не дават основание за предприемането на последващи действия;

в) когато се установят данни за извършено престъпление; сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата;

4. изготвя индивидуален доклад, в който описва накратко информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката по сигнала, които заедно с мотивите съобщава на подалия сигнала работник или служител и на засегнатото лице при спазване на задължението за тяхната защита.

(2) В случаите, когато проверката е прекратена на основание ал. 1, т. 3, букви "а" и "б", сигнализиращият

## IV Регистър на сигналите

Чл. 12. (1) Директорът на СУ „Неофит Бозвели“ – Варна, създава и поддържа регистър на сигналите за нарушения, който не е публичен.

(2) Регистърът съдържа информация за:

1. лицето, което е приело сигнала;

2. датата на подаване на сигнала;

3. засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;

4. обобщени данни за твърдяното нарушение, като място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;

5. връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването и в процеса на обработване на сигнала;

6. информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала, и датата на предоставянето и;



# СУ Неофит Бозвели

---

7. предприетите последващи действия;
8. резултатите от проверката по сигнала;
9. периода на съхраняване на сигнала.

(3) Информацията, вписана в регистъра, се съхранява от служителя по чл. 3 по начин, който гарантира нейната поверителност и сигурност.

(4) Редът за воденето на регистъра се определя със заповед на директора на СУ „Неофит Бозвели“ - Варна в изпълнение на наредбата на централния орган за външно подаване на сигнали.

(5) Служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, е длъжен да подава регулярно необходимата статистическа информация към централния орган за външно подаване на сигнали по установения от него ред, включително при наличие на техническа възможност чрез установяване на пряка връзка между регистъра на СУ „Неофит Бозвели“ - Варна и регистъра, воден от централния орган за външно подаване на сигнали.

## **V Преходни и заключителни разпоредби**

§1. Настоящите правила да се публикуват на интернет страницата на СУ „Неофит Бозвели“ - Варна. Правилата подлежат на преглед и анализ с цел актуализация най-малко веднъж на всеки три години.

§2. Регистърът на сигналите и формулярът за приемане на сигнали, използвани в СУ „Неофит Бозвели“ . са по модел, който е разработен от КЗЛД

§3. Правилата за вътрешно подаване на сигнали са утвърдени със заповед на директора на образователната институция.