

З А П О В Е Д

№ РД- 09-2071 /14 .09.2020г.
гр. Варна

На основание чл. 259, ал. 1, т. 1 от ЗПУО

УТВЪРЖДАВАМ:
Класни ръководители, учители ЦДО и класни стаи
За I-ви срок на учебната 2020/ 2021г.

№	Класен ръководител	Клас	Кабинет №
1	Катя Димова	ПГ-5а	Детски център
2	Калинка Шейтанова	ПГ-5а	Детски център
3	Йорданка Димова	ПГ-6а	Детски център
4	Джейлям Камарадова	ПГ-6а	Детски център
5	Наталия Стойчева	ПГ-6б	Детски център
6	Павлина Николова	ПГ-6б	Детски център
7	Петя Костадинова	Iа	401
8	Светлана Петрова	ЦДО-Iа	401
9	Румяна Никова	Iб	403
10	Флора Великова	ЦДО-Iб	403
11	Миглена Сербезова	Iв	416
12	Симона Димова	ЦДО-Iв	416
13	Гинка Александрова	IIа	402
14	Нели Русева	ЦДО-IIа,г	402
15	Невяна Хаджийска	IIб	404
16	Борислава Николова	ЦДО- IIб,г	404
17	Биргюл Халил	IIв	418
18	Боряна Петрова	ЦДО-IIв,г	418
19	Галина Ганева	IIг	324
20	Марияна Колева	IIIа	322
21	Славка Любенова	ЦДО-IIIа	322
22	Марияна Кръстева	IIIб	304
23	Силвия Николова	ЦДО-IIIб	304
24	Райна Иванова	IVа	302

25	Женя Атанасова	IVб	301
26	Елица Бъчварова	ЦДО-IVa,б	302
27	Светла Филчева	Va	217
28	Жана Попова	Vб	216
29	Радостина Калоянова	VIa	214
30	Бонка Господинова	VIб	213
31	Мирослав Марков	VIIa	208
32	Камелия Григорова	VIIб	209
33	Ваня Янева	ЦДО- прогимназия	124
34	Краса Стефанова	VIIIa	310
35	Тонка Петрова	VIIIб	309
36	Станислав Тодоров	IXa	312
37	Елисавета Илиева	IXб	313
38	Георги Симеонов	Xa	211
39	Маргарита Христова	XIa	321
40	Диана Захариева	XIIa	409
41	Себиле Шабан	XIIб задочна	219
42	Янко Янков	СФО	Учителска стая

1. Класният ръководител организира и провежда през времето на учебните занятия час за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка. Дейностите се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия, по допълнително утвърден график.
2. Провеждането на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация се документира .
3. Проведените консултации с родители и ученици се отразяват по дати, съгласно утвърдения график в ел.дневник на съответната паралелка - на страниците за организационни бележки. Консултирането се удостоверява с подписа на съответните лица – родители и/или ученици.
4. Възнаграждението се изплаща ежемесечно през учебната година.

ДИРЕКТОР:
Даниела Игнатова