

**З А П О В Е Д**

№ РД- 09-2095 / 14 .09.2020г.

гр. Варна

На основание чл. 259, ал. 1, т. 1 от ЗПУО

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**График за дейностите по консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка за I– ви учебен срок на учебната 2020/ 2021г.**

№	Класен ръководител	Клас	Кабинет №	При първа смяна I- XII клас ден и час
1	Катя Димова	ПГ-5а	Детски център	Сряда 13:30-14:15ч.
2	Калинка Шейтанова	ПГ-5а	Детски център	Вторник 13:30-14:15ч.
3	Джейлям Камарадова	ПГ-6а	Детски център	Вторник 13:30-14:15ч.
4	Йорданка Димова	ПГ-6а	Детски център	Сряда 13:30-14:15ч.
5	Наталия Стойчева	ПГ-6б	Детски център	Вторник 13:30-14:15ч.
4	Павлина Николова	ПГ-6б	Детски център	Сряда 13:30-14:15ч.
5	Петя Костадинова	1а	401	Четвъртък 11:00-11:45 часа
6	Румяна Николова	1б	403	Сряда 11:50-11:35 часа
7	Миглена Сербезова	1в	416	Сряда 12:25-13:05 часа
8	Гинка Александрова	2а	402	Понеделник 11:25-12:10 часа
9	Невяна Хаджийска	2б	404	Сряда 9:00-9:45 часа
10	Биргюл Халил	2в	418	Понеделник 10:30-11:15 часа
11	Галина Ганева	2г	324	Сряда 10:30-11:11:15 часа
12	Марияна Колева	3а	322	Понеделник 8:45-9:30 часа
13	Марияна Кръстева	3б	304	Петък 8:00-8:45 часа
14	Райна Иванова	4а	302	Понеделник 9:45-10:30 часа
15	Женя Атанасова	4б	301	Петък 12;20-13:05 часа
13	Светла Филчева	5а	217	Вторник 12:30-13:15 часа

14	Жана Попова	5б	216	Четвъртък 11:40-12:25 часа
15	Радостина Калоянова	6а	214	Понеделник 13:20-14:05 часа
16	Бонка Господинова	6б	318	Понеделник 11:40-12:25 часа
17	Мирослав Марков	7а	208	Понеделник 13:30-13:15 часа
18	Камелия Григорова	7б	209	Вторник 12:00-12:45 часа
19	Краса Стефанова	8а	310	Сряда 13:20-14:05 часа
20	Тонка Петрова	8б	309	Понеделник 13:20-14:05 часа
21	Станислав Тодоров	9а	312	Петък 13:10-13:55 часа
22	Елисавета Илиева	9б	313	Понеделник 13:20-14:05 часа
23	Георги Симеонов	10а	211	Понеделник 14:00-14:45 часа
24	Маргарита Христова	11а	321	Понеделник 11:40-12:25 часа
25	Диана Захариева	12а	409	Петък 9:40-10:25 часа
26	Себиле Шабан	12бзадочна	219	Понеделник 10:50-11:35 часа
27	Янко Янков	СФО	Учителска стая	Понеделник 12:30-13:15 часа

1. Класният ръководител организира и провежда през времето на учебните занятия час за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка. Дейностите се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия, по допълнително утвърден график.
2. Провеждането на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация се документира в материалната книга.
3. Проведените консултации с родители и ученици се отразяват по дати, съгласно утвърдения график в ел.дневник на съответната паралелка - на страниците за организационни бележки. Консултирането се удостоверява с подписа на съответните лица – родители и/или ученици.
4. Възнаграждението се изплаща ежемесечно през учебната година.

**ДИРЕКТОР:** .....

**Даниела Игнатова**

Запознати със заповед РД-09-2095 / 14 .09. 2020г.

Катя Димова
Калинка Шейтанова
Джейлям Камарадова
Йорданка Димова
Наталия Стойчева
Павлина Николова
Петя Костадинова
Румяна Николова
Миглена Сербезова

Гинка Александрова
Невяна Хаджийска
Биргюл Халил
Галина Ганева
Марияна Колева
Марияна Кръстева
Райна Иванова
Женя Атанасова
Светла Филчева
Жана Попова
Радостина Калоянова
Бонка Господинова
Мирослав Марков
Камелия Григорова
Краса Стефанова
Тонка Петрова
Станислав Тодоров
Елисавета Илиева
Георги Симеонов
Мargarита Христова
Диана Захариева
Себиле Шабан
Янко Янков