



**Средно училище "Неофит Бозвели"
гр. Варна**

жк. Младост ул. Любчо Патронов 3
тел. 052/751052 директор; 052/751083 технически секретар
e-mail: n_bozveli1981@abv.bg; www.neofit-bozveli.bg
Училището е член на Асоциацията Кеймбридж училищата



ЗАПОВЕД

№ РД – 09 – 1719 / 05.09.2022 г.

На основание чл. 258, ал.1 и чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, глава пета от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

УТВЪРЖДАВАМ

ПРОЦЕДУРА

за преместване на ученик в СУ „Неофит Бозвели“ - Варна

I. Ученик се премества в СУ „Неофит Бозвели“ – Варна, като:

1. Родител и/или ученикът, съгласно чл. 12, ал. 2 на ЗПУО, подава писмено заявление до директора на СУ „Неофит Бозвели“, като представя копие от училищния учебен план и документ за актуалния статут на ученика – ученическа книжка/служебна бележка от училището, в което се е обучавал ученикът или разрешение от началника на РУО .
2. Директорът на СУ „Неофит Бозвели“ – Варна до три работни дни потвърждава пред родителя възможността за записване на ученика и уведомява писмено директора на училището, в което ученикът се е обучавал като му предоставя копие от заявлението по т.1. При необходимост от получаване на разрешение по чл.106, ал.3, чл.107, ал.3 и чл.107а, ал.4 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование тридневният срок започва да тече от датата на получаване на разрешението.
3. До пет работни дни от получаване на информацията по т. 2 директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на СУ „Неофит Бозвели“ - Варна заедно с копие на училищния учебен план и копие на личното образователно дело на ученика в първи и втори гимназиален етап.
4. Директорът на СУ „Неофит Бозвели“ до три работни дни от получаване на удостоверението по т.3 определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика.

5. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

6. В срока по т.3 директорът информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване.

1. В заповедта за обявяване на свободното място директорът на СУ „Неофит Бозвели“ – Варна определя срок за подаване на документи.

2. Директорът на училището утвърждава със заповед комисия по прием на ученици за обявените свободни места.

3. Когато броят на кандидатите е по-голям от броя на свободните места се извършва класиране в следната последователност:

3.1. ученик, който се е обучавал по същия учебен план;

3.2. ученик, който е изучавал разширено същият I чужд език;

3.3. при отсъствие на ученик, който изпълнява 3.1. и 3.2. се класира ученик, изучавал същият I чужд език интензивно;

3.4. при повече ученици, изпълняващи 3.1., 3.2. или 3.3 по-напред се класира ученикът, който има по-висок среден успех за срок или година по предметите, изучавани в раздел А.

3.5. при повече ученици, изпълняващи т.3.4. по-напред се класира ученик, чието заявление е с по-малък входящ номер в деловодната система на СУ „Неофит Бозвели“ – Варна.

ДИРЕКТОР:
ИВЕЛИНА ПЕТКОВА