

З А П О В Е Д

№ РД- 09- 2015 / 11 .09.2018г.
гр. Варна

На основание чл. 259, ал. 1, т. 1 от ЗПУО

УТВЪРЖДАВАМ:

**Класни ръководители, учители ЦДО и класни стаи
За I-ри срок на учебната 2018/ 2019г.**

№	Класен ръководител	Клас	Кабинет №
1	Наталия Стойчева	ПГ-5а	Детски център 116
2	Светлана Атанасова	ПГ-5а	Детски център 116
3	Йорданка Димова	ПГ-6а	Детски център 111
4	Джейлям Камарадова	ПГ-6а	Детски център 111
	Катя Димова	ПГ-6б	Детски център 115
6	Галина Ганева	ПГ-6б	Детски център 115
7	Флора Великова	Iа	303
8	Славка Любенова	ЦДО-Iа	303
9	Марияна Колева	Iб	322
10	Боряна Петрова	ЦДО-Iб	322
11	Марияна Кръстева	Iв	304
12	Силвия Николова	ЦДО-Iв	304
13	Райна Иванова	IIа	302
14	Павлина Николова	ЦДО-IIа	302
15	Женя Атанасова	IIб	301
16	Нели Русева	ЦДО-IIб	301
17	Петя Костадинова	IIIа	401
18	Борислава Николова	ЦДО-IIIа	401
19	Миглена Сербезова	IIIб	416
20	Румяна Никова	ЦДО-IIIб	416
21	Сийка Филипова	IIIв	403
22	Биргюл Халил	ЦДО-IIIв	403

23	Гинка Александрова	IVa	402
24	Маргарита Христова	ЦДО-IVa	402
25	Наташа Гарвалова	IVб	418
26	Невяна Хаджийска	IVв	404
27	Миљена Димитрова	ЦДО- IVб,в	404
28	Мирослав Марков	Va	208
29	Камелия Григорова	Vб	209
30	Тонка Петрова	VIa	217
31	Ива Василева	VIб	216
32	Галя Белдева	VIIa	214
33	Станислав Тодоров	VIIб	213
34	Юлияна Кръстева	VIIIa	211
35	Пламенка Венкова	ЦДО-V-VII	124
36	Маргарита Христова	IXa	321
37	Светла Филчева	Xa	309
38	Себиле Шабан	Xб задочна	409
39	Диана Захаријева	XIa	310
40	Юлка Параскевова	XIб- задочна	411
41	Виолета Михайлова	XIIa	312
42	Таня Атанасова	XIIб	313
43	Краса Стефанова	СФО	315

1. Класният ръководител организира и провежда през времето на учебните занятия час за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка. Дейностите се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия, по допълнително утвърден график.
2. Провеждането на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация се документира в материалната книга.
3. Проведените консултации с родители и ученици се отразяват по дати, съгласно утвърдения график в дневника на съответната паралелка - на страниците за организационни бележки. Консултирането се удостоверява с подписа на съответните лица – родители и/или ученици.
4. Възнаграждението се изплаща ежемесечно през учебната година.

ДИРЕКТОР:
Даниела Игнатова

