

СУ " НЕОФИТ БОЗВЕЛИ "

гр. Варна жк. Младост ул. Л.Патронов 3
тел. 052/751052 052/751083 e-mail : n.bozveli1981@ gmail.com

Училището е асоцииран член на Кеймбридж училищата в България



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorised Centre

Утвърдил: със заповед РД-09-2023./11.09.2018г.
Директор: /Д. Игнатова/

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА И ВЪТРЕШНИЯ РЕД В СУ "НЕОФИТ БОЗВЕЛИ"

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. СУ "Неофит Бозвели" според вида на подготовката е неспециализирано училище (чл.37) и според етапа или степента на образование е средно училище (I-XII клас включително) съгласно чл.38(1) по смисъла на ЗПУО. Светското образование в съответствие с чл.11 и чл.12 от ЗПУО не допуска налагането на идеологически и религиозни доктрини на учениците, както и дискриминация на пол, народност, етническа принадлежност и религия. Образованието като процес, включващ обучение, възпитание и социализация, и като национален приоритет, се реализира съгласно принципите, заложи в чл.3.(1/2) от ЗПУО.

Чл. 2. Ал.1 Училището е общинско.

Ал.2 Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Чл. 3. Училището се финансира от:

1. средства по бюджета, разпределени от кмета на СО по формула, утвърдена от СОС;
2. собствени приходи от:
 - а. дарения и целеви средства;
 - б. инициативи на Училищното настоятелство.

Чл.4. В СУ "Неофит Бозвели" се осигурява общообразователна подготовка чрез обучение по учебни предмети или модули в дневна, задочна, дистанционна, самостоятелна, комбинирана и индивидуална форма чл.75 (3) и обхваща групи ключови компетентности чл.77 (1). Съгласно чл.106.ал.1 от ЗПУО училището осигурява дневна, дистанционна, задочна, индивидуална, самостоятелна и комбинирана форми на обучение, които се осъществяват на базата на действащите учебни планове за непрофилирано и профилирано образование и съгласно целите на предучилищното и

училищно образование, посочени в чл.5 (1) и държавната политика за повишаване качеството на образованието чл. 5 (2) ЗПУО.

Чл.5. С този правилник се уреждат онези положения от устройството, дейността и вътрешния ред на СУ “Неофит Бозвели”, които не са регламентирани от по-висок ранг. Настоящият правилник урежда прилагането на чл.5.(1) от ЗПУО и всички нормативни документи в системата на народната просвета във СУ ”Неофит Бозвели”. Той има за цел:

Ал.1. Създаване на организация за постигане на ДОС съгласно чл.22 и чл.23 от ЗПУО за учениците и нормален учебен процес в училището.

Ал.2. Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на участниците в учебно-възпитателния процес.

Ал.3. Усвояване и формиране на общонационални ценности, добродетели и култура у учениците.

Ал.4. Придобиване на компетентности, необходими за успешна, личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.

Ал.5. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.

Ал.6. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност към правата на всеки гражданин.

Чл.6. Учениците ползват правото си на безплатно образование по смисъла на чл.9 от ЗПУО като:

Ал.1. Не заплащат такси за училищното обучение, но за подпомагане дейностите в училището с решение на Училищното настоятелство правят дарения.

Ал.2. Ползват безплатно училищната база за обучение и развитие на интересите и способностите си само за дейностите предвидени в учебния план за съответната учебна година. Във всички останали случаи се заплащат такси в съответствие с договорите, сключени от Община Варна като финансиращ орган и фирмите, осъществяващи образователни дейности на територията на училището.

Чл.7. Правилникът е задължителен за директора, заместник- директорите, педагогическите специалисти ,учениците и техните родители в училището.

РАЗДЕЛ II

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ

Чл.8 Съгласно чл.106, ал.1 от ЗПУО училището осигурява обучението на ученици в дневна, дистанционна, задочна, индивидуална, самостоятелна и комбинирана форма. Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно. Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа на личностното развитие.

Ал.1 Ученици, които се обучават в дневна, дистанционна, задочна, комбинирана индивидуална или в самостоятелна форма на обучение, могат да променят формата на обучението си в началото на учебната година. Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебните занятия, когато се преминава:

- 1.от дневна в индивидуална;
- 2.от дневна в самостоятелна форма на обучение;
- 3.от дневна в задочна форма на обучение;
- 4.от дневна в дистанционна форма на обучение;

Ал.2 Лица, навършили 16-годишна възраст и обучавани през минали години, постъпват в самостоятелна или задочна форма на обучение в началото на учебната година след представяне на документ за последния завършен клас.

Ал.3 Ученици, които следва да се обучават в индивидуална или в самостоятелна форма на обучение при условията на ЗПУО, както и ученици, навършили 16-годишна възраст и желаещи да променят формата на обучение по ЗПУО, подават писмено

заявление до директора на училището и се обучават по индивидуални учебни планове, предложени от екипа за личностно развитие чл.79(2).

Ал.4 За всяка промяна на формата на обучение директорът на училището издава заповед.

Ал. 5 Преместване на ученици се извършва при спазване на чл 108 ал.1 от наредба 10/01.09.2016за организация на дейностите в училищното образование (подаване на заявление; издаване на служебна бележка от приемащо училище; издаване на удостоверение за преместване в срок от 3 три работни дни; записване ; издаване на заповед от директор; информирание на училището от което идва ученика

Чл. 9. Завършването на клас и на степен на образование в различните форми на обучение съгласно раздел VIII от ЗПУО се удостоверява с едни и същи по вид документи съгласно държавния образователен стандарт за документите в системата на народната просвета, които дават равни права на завършилите

Ал.2 Училищното обучение се осъществява в дневна форма, освен в случаите, предвидени в този раздел.

Чл. 10. Ал. 1 Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 и при спазване изискванията на ЗПУО.

Ал.2 Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;
2. лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;
3. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;
4. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години;
5. ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5от ЗПУО;
6. ученик със специални образователни потребности.

Ал. 3 Препоръката по ал. 2 се изготвя след оценка на потребностите от обучение на лицето и при осигуряване защита на интересите на останалите ученици от паралелката.

Ал.4 При препоръка по ал. 2, която предлага промяна от дневна в индивидуална форма на обучение на ученик със специални образователни потребности, регионалният екип по чл. 190, ал. 1 извършва допълнителна специализирана оценка и изразява становище относно потвърждаване или отхвърляне на препоръката. Окончателният избор за формата на обучение се прави от ученика или родителя при условията на чл. 12.

Чл. 11. Ал.1 Обучението в дневна и задочна форма се организира в паралелки и групи.

Ал. 2 Обучението в самостоятелната, дистанционна или в индивидуалната форма се организира за отделен ученик.

Ал 3 Обучението в комбинираната форма се организира в паралелки и в групи, а за отделни учебни предмети – за отделен ученик.

Чл. 12. Ал.1 Във **дистанционна форма** Редът и условията за приемане и обучение на ученици във дистанционна форма се определят при спазване на разпоредбите на чл. 98 чл. 99 чл.100 и чл. 113 на ЗПУО

Ал. 2 (1)**Дистанционна форма** може да се организира за обучение в класовете от V до XII включително за:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
2. ученици със специални образователни потребности;
3. ученици с изявени дарби;
4. ученици, които поради семейни причини пребивават трайно на територията на друга държава и не могат да посещават училище на нейната територия.

(2) По изключение, когато ученикът е на лечение в чужбина за период над 30 дни, дистанционна форма може да се организира за обучение и в класовете от I до IV включително.

(3) В дистанционна форма не може да се организира обучение за придобиване на професионално образование.

(4) Обучението в дистанционна форма се провежда по училищен учебен план, разработен въз основа на съответния рамков учебен план за дистанционна форма.

(5) Обучението в дистанционна форма по ал. 4 за учениците със специални образователни потребности и за учениците с изявени дарби може да се осъществява и по индивидуален учебен план, разработен въз основа на съответния рамков учебен план за дистанционна форма.

(6) Дистанционната форма на обучение се осъществява чрез средствата на съвременните информационни и комуникационни технологии и включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и присъствени изпити за определяне на срочни или годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

Дистанционна форма на обучение може да се организира от училище, което разполага с необходимите технически и технологични условия в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие. За обучението в дистанционна форма ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични средства.

Чл. 13. Ал.1 В **задочна форма** може да се обучават само лица, навършили 16 години.

Ал.2 Задочната форма на обучение включва учебни часове, самостоятелна подготовка и полагане на изпити за определяне на годишна оценка по учебните предмети от училищния учебен план.

Ал. 3 Обучението в задочна форма се провежда по училищен учебен план, разработен въз основа на съответния рамков учебен план за задочна форма.

Чл. 14. Ал1 В **индивидуална форма** може да се обучават:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна, вечерна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;
2. ученици, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;
3. ученици с изявени дарби;
4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4 от ЗПУО ;
5. учениците в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1 – 4 от ЗПУО .

Ал.2 Индивидуалната форма включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка.

Ал.3 Обучението се осъществява по индивидуален учебен план

Ал.4 Индивидуалните учебни часове се провеждат в училището. В случаите по ал. 1, т. 1, когато ученикът не може да посещава училището, учебните часове се организират в домашни или болнични условия, а в случаите по ал. 1, т. 4 – и в център за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 15. Ал.1 **Комбинирана форма** на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

Ал.2 Обучението в комбинирана форма се извършва по училищния учебен план или по индивидуален учебен план – за ученици със специални образователни потребности и за ученици с изявени дарби.

Ал.3 Комбинирана форма на обучение може да се организира за:

1. ученик със специални образователни потребности;
2. ученик с изявени дарби;
3. ученик в класовете от основната степен на образование, преместен в училище, в което не се изучава чуждият език, който ученикът е изучавал преди преместването си, при условие че в населеното място няма училище от същия вид, в което този език да се преподава;
4. ученик в VII клас, преместен в училище, в което не се изучава учебен предмет от разширената подготовка, който ученикът е изучавал преди преместването си, ако преместването се извършва след началото на втория учебен срок.

Ал.4 В случаите по ал. 3, т. 1 индивидуалното обучение може да се осъществява по един или по няколко учебни предмета. Индивидуалното обучение се осъществява от училището – по реда на чл. 111, ал. 2 – 4 от ЗПУО .

Ал.5 В случаите по ал. 3, т. 2 индивидуалното обучение се осъществява по един или няколко учебни предмета, по които ученикът е показал трайни способности и постижения, надвишаващи постиженията на неговите връстници. Индивидуалното обучение се осъществява от училището по реда на чл. 111, ал. 2 – 5 от ЗПУО.

Чл.16. В самостоятелна форма на обучение се обучават съгласно чл.112 от ЗПУО:

- лица навършили 16 години
- ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл.12 ал.2.
- ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма на обучение
- ученици с изявени дарби
- ученици, на които е наложена санкции „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение”
- самостоятелната форма на обучение за учениците по чл.112, ал.1, т.2 се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието
- за провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение на учениците се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертна комисия към регионално управление на образованието чл.112, ал.6.

Чл.17. Ученици, обучавани в дневна форма могат да променят формата си на обучение в началото на учебната година. Промяната на формата на обучение, както и условията и редът за преминаване от една форма на обучение в друга съгласно чл.116 от ЗПУО се уреждат с държавния образователен стандарт за организация на дейностите в училищното образование.

Чл.18. Учениците, които следва да се обучават в самостоятелна форма в съответствие с чл.112 от ЗПУО подават писмено заявление до директора на училището.

Ал.1 С писмено заявление ученикът може да изяви желание да премине от дневна в самостоятелна форма на обучение. Заявлението се разглежда на Педагогически съвет и се резолира от директора.

Ал.2 С писмено заявление ученикът може да изяви желание да се запише в самостоятелна форма на обучение. Заявлението се резолира от директора. За промяна на формата на обучение директорът издава заповед.

Условията и реда за организиране и провеждане на изпитите в самостоятелна форма на обучение се определя със заповед на директора на училището.

Чл.19 Учениците от самостоятелна форма на обучение се явяват на изпити в рамките на една учебна година, както следва:

-1-ва редовна сесия – през периода м. ноември - януари – до ½ от изпитите;

Срок за подаване на заявление за явяване на изпити - до 15 октомври.

Ученици, неявили се на повече от 3 / три/ изпита без посочени уважителни причини от 1-ва редовна сесия , губят правото си на обучение за текущата година.

-2-ра редовна сесия през периода м. февруари- април – до ½ от изпитите;

Допускат се ученици явили се на първа редовна сесия и получили оценка от Слаб 2 до Отличен 6.

- И две сесии за промяна на оценката /за ученици получили Слаб 2/ :

1-ва сесия –през месец юни-юли;

Срок за подаване на заявление за явяване на изпити - до 30 май.

2-ра сесия –през месец август;

Срок за подаване на заявление за явяване на изпити - до 15 август.

Чл.20. Съгласно чл.127 от ЗПУО учениците, обучаващи се в самостоятелна или задочна форма при повтаряне на класа се явяват на изпити само по учебни предмети или модули, по които имат оценка Слаб(2), или на изпитите на който не са се явили, но на не повече от 2 редовни сесии, като задължително посещават консултации до завършване на съответния клас.

Ал.1 Обучението по всички учебни предмети завършва с полагане на изпит пред комисия, определена със заповед на Директора на училището. Учениците могат да полагат изпит за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

Ал.2 Ученик, който е започнал обучението си в професионално училище в дадена форма на обучение по определена професия /специалност/ и премине в самостоятелна форма на обучение непрофилирана подготовка, се явява на приравнителни изпити.

Ал.3 Ученици от минали години, прекъснали обучението си във СУ по някаква причина, продължават обучението си по действащия учебен план за дневна форма на обучение за съответния клас. Ако е необходимо се явяват на приравнителни изпити, насрочени със заповед на директора.

Чл.21. Условията и реда за организиране и провеждане на изпитите в самостоятелна форма на обучение се определя със заповед на директора на училището съгласно раздел VIII от ЗПУО и системата на оценяване.

Ал.1 В един ден не могат да се провеждат изпити по повече от един учебен предмет;

Ал.2 Учениците полагат изпити върху цялото учебно съдържание на учебния предмет за съответния клас по учебно-изпитна програма, разработена и предоставена от преподавателите по съответната учебна дисциплина, в съответствие с учебния и училищния план и материално – техническата база на училището.

Ал.3 На учениците се посочва литература за самоподготовка и критерии за оценка в съответствие с ДОС. Провеждат се консултации с преподавателите.

Ал.4 Обучението по всички учебни предмети завършва с полагане на изпити. Учениците могат да полагат изпити за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

Ал.5 Ученик, който не е подал заявление за явяване на изпити до 05 ноември, не се допуска и не се вписва в изпитните протоколи.

Ал.6 Ученик, който е подал заявление за явяване на изпити на редовна сесия, но не се е явил на повече от 5/пет/ изпита се счита за напуснал и не му се насрочват поправителни изпити.

Ал.7 Комисия в състав класен ръководител и заместник-директор изготвя график за редовните сесии.

Ал.8 Съгласно чл.122 от ЗПУО ученик завършва успешно клас ако има годишни оценки най-малко „среден (3)“ по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

Ал.9 За ученик, който не се е явил на изпити по уважителни причини в редовния график, директорът определя условията и реда на провеждането им.

Ал.10 Ученик, който е получил слаба оценка, полага изпит отново при условия и по ред, определени от директора.

Ал.11 Ученикът сам се информира за датите на изпитите чрез информационното табло в училището, сайта на училището или класния ръководител .

Ал.12 На група ученици от самостоятелна форма на обучение директорът със заповед определя учител, който да бъде класен ръководител на групата. Ръководителите на групи попълват задължителна училищна документация, проследяват всяка изпитна сесия и информират ръководството за резултатите от проведената сесия.

Ал.13 Задължителна училищна документация, в която се вписват учениците в самостоятелна форма на обучение:

- Книга за резултатите от изпитите на самостоятелна форма на обучение (**Наредба №8 от 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование**)

- Личен картон, в който се записват личните данни, година на утвърждаване на учебния план, по който ученикът е започнал обучението си, резултати от обучението на ученика за всяка учебна година и др. Всички задължителни реквизити, които се вписват в личния картон са определени от **Наредба №8 от 11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование**. Личният картон се води от класния ръководител.

Чл.22 Ал.1.Съгласно чл.87 от ЗПУО структурата на учебния план обхваща три раздела – задължителни учебни часове, избираеми учебни часове, факултативни учебни часове.

Ал.2. ДОС определя рамкови учебни планове по класове, етапи и степени на образование в зависимост от вида на образованието и спецификата и формите на обучение.

Ал.3. Училищният учебен план се приема от педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора като не може да се променя през учебната година.

Чл.23. Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити. Условията и редът за осъществяване на проверката и оценката на знанията и уменията на учениците се определят съгласно чл.118 от ЗПУО.

Чл.24. Учениците завършват клас, етап и степен на образование в съответствие с раздел VIII от ЗПУО.

Чл.25. Съдържанието на документите за завършен клас, етап и степен на образование, които училището издава, са в съответствие с член 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134 ЗПУО.

РАЗДЕЛ III

Учебно и неучебно време

Чл. 26. Ал.1 Училищното образование се организира в учебни години.

Ал.2 Учебната година включва учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции.

Ал.3 Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

Ал.4 Броят на учебните седмици в една учебна година и разпределението им по класове се определят с държавния образователен стандарт за учебния план.

Ал.5 Учебните срокове и тяхната продължителност, продължителността на учебната седмица, продължителността на учебните часове, както и ваканциите се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Ал.6 Работното време на директора, зам. директорите и служителите в училището е 8 часа с 30 мин. почивка.

Чл. 27. Ал. 1 Организацията на учебния ден е полудневна и целодневна. Държавата създава условия за разширяване на възможностите за целодневна организация на учебния ден.

Ал. 2 Училището организира целодневна организация на учебния ден за учениците от I до VII клас при желание на родителите и съобразно възможностите на училището.

Ал.3 Целодневна организация на обучение се осъществява и за деца ученици на 5 и 6 години.

Ал.4 Учениците от подготвителните групи се приемат от учител на входа на детския център от 8.00ч. до 8.30ч. и се освобождават от 16.00ч. до 18.00ч.. Воденето и взимането на децата от детския център се извършва от родителите или от упълномощени от тях лица до входа.

Ал.5 Условието и редът за организиране и провеждане на полудневната и целодневната организация на учебния ден се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 28. Ал.1 Учебният ден включва учебни часове и почивки между тях.

Ал.2 Продължителността на учебните часове и почивките между тях се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Ал.3 Общият брой задължителни и избираеми учебни часове за една учебна седмица не може да е по-малък от 22 и по-голям от 32 учебни часа.

Ал 4. Конкретният брой задължителни и избираеми учебни часове по класове се определя с държавния образователен стандарт за учебния план.

Ал.5 При полудневна организация обучението се осъществява в 4 до 7 учебни часа дневно по седмично разписание, съобразно Наредба № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания. Той се утвърждава от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок. Всяка наложителна промяна в разписанието се утвърждава от РЗИ.

Ал.6 Временни размествания в седмичното разписание на часовете се извършват единствено от зам.-директора по УД при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, законово установен отпуск, при аварийни ситуации и др.) и се утвърждават със заповед на директора.

Ал.7 Временните размествания в седмичното разписание се поставят на информационните табла в училище.

Чл. 29 Училищното обучение се осъществява при **едносменен** режим / по график
Приложение 1/:

Ал.1 I и II клас – с продължителност 35 минути на учебния час

Ал.2 III- XII клас - с продължителност 40 минути на учебния час

Ал.3 IX-XII клас /задочна форма/ включва очни занятия, съгласно Учебен план за задочна форма на обучение, организиран в модули учебни занятия, самостоятелна подготовка и изпити по учебните предмети, организирани в изпитни сесии по график , приет на ПС и утвърден от директор.

Ал.4. Съгласно чл.103 ЗПУО конкретният брой задължителни и избираеми учебни часове по класове се определя с ДОС за учебния план.

Чл. 30. Ал 1 Учебни дни може да се определят за неучебни или неучебни дни – за учебни, със заповед на министъра на образованието и науката.

Ал.2 В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

Ал.3 В случай на извънредни или непредвидени обстоятелства или за деня на честване на празника на общината кметът на общината след уведомяване на началника на регионалното управление на образованието може да обявява до три учебни дни за неучебни в една учебна година за училища на територията на общината.

Ал .4. Директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на регионалното управление на образованието.

Ал.5 Неучебни са и дните, в които образователният процес в училището е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

Чл.31.Пропускателният режим в училището е следният:

Ал.1. Влизането на учениците в училищната сграда става организирано заедно с учителя при когото имат първи час не по-късно от 7.50 ч. за дневна форма

Ал.2. Всички участници в училищното образование /учители, непедagogически персонал и ученици/, които влизат или излизат от училищната сграда, са длъжни да показват пропуска и да ползват карта за достъп, като за учениците е задължително носенето на училищна униформа.

Ал.3. Достъпът на родители и други външни лица до училищната сграда става след представяне на документ за самоличност на портиера, като е задължително спазването на приемното време на съответното лице работещо в училището / **Приложение 2** /или с уговорена среща в удобно за двете страни време.

Ал.4. Всички ученици, учители и служители в училището се движат с отличителни знаци.

РАЗДЕЛ IV

УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ

Чл.32. По смисъла на чл.211 от ЗПУО участниците в училищното обучение и възпитание са педагогически специалисти –учителите, директорите, заместник-директорите, ученици и родители.

Ал.1. **Учителят** организира и провежда образователно-възпитателния процес по учебния предмет, проверява и оценява знанията и уменията на учениците, съдейства за пълноценното им интергриране в училищната и социалната среда.

Ал.2. **Учителят ЦОУД** провежда образователно-възпитателните дейности с учениците от началната и прогимназиална образователна степен, които по желание на своите родители са организирани в целодневна форма на обучение.

Ал.3. **Учениците** участват като партньори в училищното обучение и имат активна роля за постигане на целите на образователно-възпитателния процес.

Ал.4. **Родителите** подпомагат класния ръководител и училището при организиране и осъществяване на учебно-възпитателния процес.

Чл.33. Учениците и родителите изразяват почит и уважение към учителите и други педагогическите специалисти зачитайки труда и достойнството им.

Чл.34. Педагогическите специалисти се назначават на работа от директора в съответствие с действащата нормативна уредба.

Чл.35. В училището работят психолог, педагогически съветник, ресурсни учители и логопед чиито задължения са разработени в длъжностни характеристики. Специалистите разработват програма за работа с деца и график за работа.

Чл.36. Съгласно чл.219 (1) от ЗПУО **педагогическият специалист има право:**

Ал.1. Да избира организацията и методическата постройка на урока с оглед постигане на ДОС по съответния предмет и съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО.

Ал.2. Да членува в изградените в училището професионални организации и да взема участие в работата на националните и регионалните им органи.

Ал.3. Да участва в работата на Педагогическия съвет като дава мнения и прави предложения по дейността на училището.

Ал.4. Да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация от Директора на училището, от РУО и от МОН.

Ал.5. Да членува в Методическите обединения изградени в училището съобразно предмета който преподава и интересите си.

Ал.6. Да бъде поощряван и награждаван.

Ал.7. Да получава професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения.

Ал.8 да бъдат зачитани правата и достойнството им

Чл.37. Педагогическият специалист съгласно чл.219 (2) от ЗПУО е длъжен:

Ал.1. Да изпълнява задълженията си, определени в КТ в нормативните актове в системата на народната просвета , етичния кодекс за работа с деца и длъжностната характеристика.

Ал.2. Да изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа, определена с Училищния учебен план в началото на всяка учебна година, както и да изготвя необходимите изпитни материали за учениците като ги представя за утвърждаване от директор, не по късно от 30 септември.

Ал.3. Да дава консултации и уведомява родителите на учениците за пропуските им в усвояването на учебния материал.

Ал.4. Да дежури по коридорите и на главния вход по график, утвърден от директора в началото на всяка учебна година.

т.1. Главният дежурен координира дейността на дежурните учители по коридорите и лично следи за реда в двора на училището, идва на училище не по-късно от 20 мин. преди началото на учебните часове и стои до техния край за смяната.

т.2. При отсъствие на учител главният дежурен организира целия учебен процес, така че да няма сливане на паралелки, както и свободни часове за учениците.

т.3. Дежурният по коридор е длъжен да осигурява реда в съответния коридор, да съдейства на главния дежурен при отсъствие на колега и да осигурява дейностите на наказаните ученици по реда на ЗПУО.

Ал.5. Да идва на училище не по-късно от 15 мин. преди започване на часовете по седмичното разписание, а когато е дежурен, не по-късно от 20 мин. преди началото на съответната смяна.

Ал.6. Да уведомява директора или зам. директора за отсъствие от работа най-малко 1 ден преди отсъствието, за да могат да се вземат съответните мерки за нормалното протичане на учебния процес.

Ал.7. Да зачита правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни.

Ал.8. Да следи за опазване на материалната база, която ползва в учебната си работа., да изисква носене на училищни униформи.

Ал.9. Да присъства на Педагогически съвети и изпълнява решенията им, както и препоръките на контролните органи, отправени към него по конкретни проверки.

Ал.10. Да опазва живота и здравето на учениците по време на учебно-възпитателния процес и на други дейности, организирани от него или от училището.

Ал.11. Да повишава професионалната си квалификация.

Ал.12. При отсъствие на колега да провежда възпитателна работа със свободните ученици при организация, създадена от главния дежурен.

Ал.13. В началото на всяка учебна година учителят попълва протокол за състоянието на кабинета, в който работи.

Ал.14 Да води коректно и редовно училищната документация съгласно изискванията на Министерството на образованието и науката;

Ал.15 Да води правилно и да опазва дневника на класа, който е официален документ;

Ал.16 Чрез административното ръководство да уведомява незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила; да уведомява директора за ученици, нуждаещи се от специална закрила;

Ал.17 Да познава и спазва Етичния кодекс на общността;

Ал.18 Учителите и ръководството на училището не отговарят за изгубени от учениците вещи;

Чл.38. По смисъла на чл.220 от ЗПУО Педагогическият специалист няма право:

Ал.1. Да нарушава правата на ученика, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие.

Ал.2. Да освобождава учениците, преди да бие звънецът за край на учебния час.

Ал.3. Да изнася информация от обсъжданията на Педагогическия съвет.

Ал.4. Да допуска в работата си пряка и непряка дискриминация, основана на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

Ал.5 Да не организира и да не осъществява политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;

Чл.39. Всяка учебна година със заповед на Директора се определят класните ръководители на паралелките. Класният ръководител е длъжен:

Ал.1. Да запознае учениците и техните родители с организацията на работа в училището, определена с този правилник и с други наредби и заповеди.

Ал.2. Да докладва за работата на определенния му клас пред Педагогическия съвет и осигури спазването на решенията му.

Ал.3. Да контролира редовното посещение на учебните занятия от учениците в поверената му паралелка. Да докладва на Директора при допускане на повече от 5 неизвинени отсъствия за един месец на ученик от поверената му паралелка.

Ал.4. Да уведомява писмено родителите за състоянието на учениците чрез ученическия бележник.

Ал.5. Да разрешава на учениците да отсъстват по семейни причини след разговор с родителя не повече от три дни за една учебна година.

Ал.6. При установяване на материални щети, извършени от ученици от поверената му паралелка, да уведомява родителите и съдейства за възстановяването им в тридневен срок.

Ал.7. Да води редовно и правилно училищната документация за поверената му паралелка

Ал.8. Да провежда родителски срещи в съответствие с график, утвърден от директора в началото на всеки срок.

Ал.9. Да изготвя и предоставя на родителя характеристика при необходимост

Чл.40 Съгласно чл.171 от ЗПУО ученикът има право:

Ал.1. Да избира между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираеми във факултативни учебни часове.

Ал.2. Да получава от учителите, психолога и ръководството на училището информация по въпросите, свързани с неговото обучение, консултации по професионалното му ориентиране и развитие и индивидуална помощ, съобразно специфичните си педагогически потребности, правата и задълженията си.

Ал.3. Да бъде поощряван с морални и материални награди за високи постижения в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност и да получава обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Ал.4. Да бъде защитен от училището при накарняване на личното му достойнство и нарушаване на човешките му права, както и да се отнася към класния си ръководител, психологът, зам.директора или директора при създадени конфликтни ситуации.

Ал.5. Да участва в заседанията на Педагогическия съвет, на които се обсъждат проблеми, касаещи ученика по предложение на класния му ръководител или на друг учител.

Ал.6. Да получава библиотечно-информационно обслужване, да ползва материално-техническата база на училището за развитие на интересите и способностите си по ред определен от Директора на училището.

Ал.7. Да отсъства по семейни причини до три дни с разрешение на класния ръководител и до седем дни с разрешение на Директора еднократно за една учебна година след разговор с родителя и представяне на заявление от него.

Ал.8. Да бъде зачитан като активен участник в образователния процес

Ал.9. Да участва в проектни дейности.

Ал.10. Чрез формите на ученическо самоуправление да участва в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план.

Ал.11. Да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат и при участие в живота на общността.

Чл.41. Ученикът е длъжен по смисъла на чл.172 от ЗПУО:

Ал.1. Да изпълнява задълженията си, определени със заповедите на Директора, този правилник, ЗПУО гл.9, раздел I.

Ал.2. Да съхранява авторитета на училището и развива училищните традиции. Да посещава учебните занятия в приличен вид и с униформа.

1. момичетата не може да се явяват в училище с неприлично къса пола и панталони, плитки панталони, големи деколтета, тежък грим, непочистени обувки и екстравагантни прически;

2. момчетата не може да се явяват в училище с разкъсани дънки и дрехи, екстравагантни прически и непочистени обувки;

Ал.3. Да носи личната си карта и бележник всеки ден, като ги показва на дежурния учител, зам.директора или охраната при влизане в училище.

Ал.4. Редовно да предоставя на педагогическите специалисти и родителите си ученическата си книжка и бележника за кореспонденция.

Ал.5. Да предоставя редовно на родителите си ученическият си бележник за уведомяване и подпис.

Ал.6. Да идва в училище 15 мин.преди започване на учебните занятия с необходимите за деня пособия за нормално протичане на учебния процес.

Ал.7. Да посещава редовно учебните занятия, а при отсъствие да уведомява класния си ръководител за причината и до два дни след завръщането си на училище да представи документ, извиняващ отсъствието му. В противен случай отсъствията на ученика се считат за неизвинени.

Ал.8. При отсъствие на учител да не напуска кабинета или класната стая до 15 мин.от започване на часа, като уведоми за това дежурния учител, заместник-директора или директора.

Ал.9. В часовете по физическа култура и спорт да се явява в определеното облекло, /бяла тениска,спортни гащета/шорти/, анцуг и *гуменки*/.

Ал.10. Да поддържа нужния ред и хигиена в класните стаи, кабинетите, коридорите, тоалетните и училищния двор. Да пази училищното имущество и да възстановява нанесените щети в тридневен срок.

т.1 да не разместват мебели в класните стаи, както и аудио- визуални средства /камери и компютърна техника/, за което носят материална отговорност.

т.2 да не драскат или пишат по стените, вратите, учебната мебел и фасадата на сградата, както и по цялото движимо и недвижимо имущество;

т.3 да не внасят в учебните помещения храни и напитки (алкохолни и безалкохолни);

Ал.11. Да зачита правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие.

Ал.12. Да не участва в хазартни игри, да не употребява тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества.

Ал.13. Да не носи оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност.

Ал.14. Да спазва правилата за поведение в паралелката и в училището.

Ал. 15. Да спазва правилника за дейността на институцията.

Ал.16. Да присъства и да участва в учебните часове и занимания.

Ал. 17. Да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.

Чл.42 Ал.1. В началото на всяка учебна година училищният лекар провежда профилактичен преглед на всички ученици с оглед грижа за тяхното здраве.

Ал.2. По лекарско предписание ученикът може да се освобождава от часове по физическа култура и спорт. Това става в началото на всяка учебна година в срок до 10 октомври, по изключение и по време на учебната година по процедура, определена от Министъра на образованието и науката.

Ал.3. Освободеният ученик от часа по физкултура присъства в часа и участва в него в съответствие със заповед на директора на училището.

Ал.4. Ученик, който не е подал молба по реда на ал.2 и не е посещавал часовете по физическа култура и спорт, се явява на изпит за промяна на оценка по този предмет в края на учебната година.

Чл.43. Ученикът няма право съгласно чл.172 от ЗПУО :

Ал.1. Да отсъства от учебни занятия без уважителни причини

Ал.2. Да участва в хазартни игри, пуши и употребява наркотични средства и алкохол в района на училището.

Ал.3. Да накърнява с поведението си авторитета и достойнството на учителя.

Ал.4. Да създава пречки на учителя при и по повод изпълнение на служебните му задължения.

Ал.5. Да носи в училище ненужни за учебния процес вещи както и вещи опасни за здравето и живота на съучениците му.

Ал.6. Да ползва мобилен телефон по време на учебни занятия. На учениците в ПГ не се разрешава носене и ползване на мобилен телефон в детския център; ученици I- IV клас използват мобилен телефон *при крайна необходимост с разрешение на учителя.*

Ал.7. Ученик, който унижава личното достойнство на съучениците си и упражнява физическо или психическо насилие върху тях, свързано с религиозни, етнически и полови различия, се санкционира съгласно ЗПУО и този правилник.

Чл.43. **Чл.43.** Отсъствията по уважителни причини на ученика се извиняват с медицински документ, заявление от родителя , участие в състезание, конкурси, олимпиади, фестивали и други с бележка от клуба и след потвърждение на родител. Медицинската бележка се заверява от училищния лекар. Заявлението от родителя трябва да бъде подадена преди отсъствието на ученика.

Ал.1. Отсъствие на ученик от учебен час без уважителни причини е отсъствие по **неуважителни причини.**

Ал.2. **Закъснения до 20 мин. се считат за половин отсъствие 1/2.**

Чл.44. За допуснатите отсъствия класният ръководител своевременно уведомява родителите на ученика.

Чл.45. Ал.1 Съгласно чл.199 от ЗПУО за неизпълнение на задълженията в този закон, в нормативните актове по неговото прилагане и в настоящия правилник за дейността на училището след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемно поведение на учениците може да се налагат санкции:

1.забележка

а./ неизвинени отсъствия б./ внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите; в./ системно явяване без учебни помагала и домашни работи; г./ регистрирани над 3 забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение; д./ противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми; е./ поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел; ж./ пързалане по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.

2.преместване в друга паралелка в същото училище/ не се прилага, когато това налага промяна на профила, професията или специалността /

а./ неизвинени отсъствия; б./ възпрепятстване на учебния процес; в./ употреба на алкохол, наркотични вещества както и тютюнопушене. г/ накърняване достойнството на съученици или учител

3.предупреждение за преместване в друго училище

а./ неизвинени отсъствия; б./ увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация; в./ системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение; г./ умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището; д. /употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището; е./ прояви на физическо и психическо насилие; ж/. разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР; з./ установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие

– за първо провинение и./ установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за първо провинение; й./ при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение.

4. преместване в друго училище

а./ неизвинени отсъствия; б./ системно нарушаване на Правилника за дейността в училището; в./ употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището; г./ упражняване на физическо или психическо насилие; д./ унищожаване на училищно имущество; е./ установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за второ провинение; ж./ установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за второ провинение; з./ ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.

5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение. /прилага се за ученици, навършили 16-годишна възраст /

а./ неизвинени отсъствия; б./ други тежки нарушения.

Ал. 2 Санкциите „Забележка“ и „Преместване в друга паралелка в същото училище“ се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на ПС.

Ал.3 Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час., като ученикът е длъжен да представи след края на учебния час бележка подписана от дежурен учител, психолог библиотекар, зам. директор или директор за проведена възпитателна работа . Веднага след приключването на учебния час след отстраняването на ученика предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

Ал.4 Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му. Веднага след отстраняването на ученика се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

Ал.5 За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

Ал.6 Мерките по чл. ал. 2 и 3, както и санкциите "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друго училище" не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

Ал.7.Санкциите "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се налагат за тежки или системни нарушения.

Ал.8 Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Ал.9. Съгласно чл.206 и 207 от ЗПУО наложените санкции се отразяват в ученическата книжка, в личния картон и бележника за кореспонденция на ученика и се заличават с изтичане на срока или предсрочно по реда, по който са наложени.

Чл.46 Ал.1 Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина или училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

Ал.2 Средство за постоянна връзка между училището и родителя е бележникът за кореспонденция.

Ал.3 Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите, както и електронният дневник на паралелката.

Чл. 47. Ал.1 Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в детската градина и в училището и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на детската градина или училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с училищния учебен план или със съответната педагогическа система в училището;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;
5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в детската градини или в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. да избират и да бъдат избирани в общественния съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на детската градина, училището и центъра за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 48. Ал.1 Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето в задължителното предучилищно образование и на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на детето или ученика;
2. да запишат при условията на ЗПУО детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в детската градина и в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да спазват правилника за дейността на училището и центъра за подкрепа за личностно развитие и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да участват в родителските срещи;
7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО както и в самостоятелна организация, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

РАЗДЕЛ IV

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И РЕСУРСНО ОСИГУРЯВАНЕ

Чл.49. Ал.1. Организационно-управленската структура на Второ СУ включва: директор, заместник-директор по учебна дейност, заместник-директор по административната дейност, педагогически съвет, обществен съвет и училищно настоятелство.

Ал.2 За подпомагане дейността на Директора в училището са изградени : Дирекционен съвет, Художествен съвет и Комисии по различни видове дейности, чиито състав се обновява в началото на всяка учебна година.

Чл.50. Директорът упражнява своите правомощия в съответствие със ЗПУО. Директорът предприема мерки за предотвратяване на дискриминация в училище.

Чл.51. Правомощията на заместник- директор по учебна дейност, заместник-директорът по административната дейност са описани в длъжностна характеристика.

Чл.52. Ал.1.Педагогическият съвет е общ специализиран орган за управление, който действа в съответствие с чл.262 от ЗПУО .

Ал.2. Педагогическият съвет работи по план, утвърден със заповед на Директора в началото на всяка учебна година и съгласно чл.263 от ЗПУО.

Ал.3 Педагогическият съвет, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложен към нея план за действия и финансиране;
2. приема ПДУ;
3. приема УУП;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за ИФО;
7. мерки за повишаване на качеството на образованието;
8. приема програма за превенция за ранното напускане на училище;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
11. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи и ПДУ;
12. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;
13. определя ученически униформи;
14. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;
15. запознава с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение;
16. периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

Ал.4. В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на общественния съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, ученици.

Чл.53 Ал.1.В училището са изградени методически колегии, в които са обхванати всички преподаватели, съобразно предметите, които преподават и интересите си.

Ал.2. Методическите колегии избират свое ръководство и работят по утвърден план за вътрешна квалификация за всяка учебна година.

Ал.3. Методическите колегии отчитат дейността си на педагогически съвет.

Чл.54. Ал.1. В училището е изграден Дирекционен съвет, който включва директора, зам.директора по учебна дейност, зам.директора по административна дейност , председателите на синдикалните организации.

Ал.2. Той се свиква веднъж месечно, обсъжда и дава предложения на Директора за решения по всички училищни проблеми за осъществяване на учебния процес.

Ал.3. В началото на всяка учебна година на свое заседание Дирекционният съвет утвърждава състава си и специфичните си функции.

Чл.55. Училищното настоятелство е независимо доброволно сдружение за подпомагане дейността на училището, чието устройство и дейност се уреждат с Правилник и Устав, изработени и приети на негово заседание.Училищното настоятелство подпомага дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и дискриминацията във всички нейни форми на проявление, съгласно чл.309 ЗПУО съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за училището.

Чл. 56. Ал.1 Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

Ал.2 Екипът по ал. 1 осъществява и допълнителната подкрепа по чл. 187, ал. 1, т. 1.от ЗПУО

Ал.3 Екипът за подкрепа за личностно развитие се създава със заповед на директора за определено дете или ученик по чл. 187, ал. 2. ЗПУО

Ал.4 В състава на екипа за подкрепа за личностно развитие задължително се включва психолог или педагогически съветник, както и логопед. В екипа може да се включват и други специалисти, както и представители на органите за закрила на детето и на органите за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

Ал.5 Екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите, а при необходимост и с регионалните центрове за подкрепа за процеса на приобщаващото образование и/или с центрoвете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 57. Екипът за подкрепа за личностно развитие в училището:

1. идентифицира силните страни на детето или ученика, затрудненията, свързани с развитието, обучението и поведението му, както и причините за тяхното възникване;
2. извършва оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика;
3. изготвя и реализира план за подкрепа;
4. извършва наблюдение и оценка за развитие на всеки конкретен случай;
5. изпълнява и други функции, предвидени в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 58. Ал1 Училището има етичен кодекс на училищната общност, който се приема от представители на педагогическия съвет, обществения съвет, настоятелството и на ученическото самоуправление по ред, определен в правилника за дейността на училището.

Ал.2 Етичният кодекс се изготвя по достъпен и разбираем за учениците начин и се поставя на видно място в училищната сграда.

РАЗДЕЛ V. БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 59. Ал.1 Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;
2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;
3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;
4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;
5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;
6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;
7. да не седят по первазите на прозорците, да не излизат по площите пред прозорците на общежитието.

Ал.2 Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;
2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;

3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;
4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;
5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;
6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;
7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

Ал.3 Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, труд и техника, специалните предмети и ФВС да разработят инструктаж и да запознаят учениците в часовете си. Инструктажите се съхраняват от заместник-директора по административните въпроси.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за дейността на училището се осъвременява ежегодно. Промени в този Правилник могат да бъдат правени по искане на ученици, учители или родители, изразени писмено пред Педагогическия съвет и одобрени от 1/3 от членовете му.

§ 2. Правилникът влиза в сила с приемането му от Педагогическия съвет. Директорът на училището организира запознаване на всички учители, ученици, родители и служители в училището с правилника.

§ 3. Всички учители, служители и ученици в училището са длъжни да спазват правилника.

§ 4. Този правилник е приет от Педагогическия съвет на училището с Протокол № 13/11.09.2018 г.

Неизпълнението на задълженията, предвидени в този правилник и в правилника за дейността на училището, е нарушение на училищната дисциплина.