

ЗАПОВЕД

№ /

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 19, ал. 3 от Наредба № 10 / 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и във връзка с решение на педагогическия съвет (протокол № - / -).

УТВЪРЖДАВАМ:

ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПЛАН

Предвидените дейности в програмата да бъдат изпълнявани стриктно. Промени са допустими само по обективни причини, по реда на нейното утвърждаване.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Ирена Митева на длъжност ЗДУД

Даниела Николаева Игнатова
(подпис и печат на училището)

ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

Средно училище "Неофит Бозвели" – гр. Варна

ж.к. "Младост", ул. „Любчо Патронов“ №3; телефон/факс: 052/751083

e-mail: n . bozveli1981@gmail.com

Утвърждавам: Даниела Игнатова

Заповед №РД-09-2021/11.09.2018г.

Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния процес 2018/2019 година

ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

ЗПУО – Закон за предучилищно и училищно образование

ПИГ – Полуинтернатна група/полуинтернатни групи

ЦОУД – Целодневна организация на учебния ден

ЦОУП – Целодневна организация на учебния процес

ДОС – Държавен образователен стандарт

1. Общи положения:

Редът, условията и начинът на сформирването и организирането на полуинтернатните групи в СУ „Неофит Бозвели“ се осъществява съгласно ЗПУО; ДОС за организация на дейностите в училищното образование и ДОС за финансиране на институциите.

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси.

1.1. Нормативно основание:

Училищната програма за целодневна организация на учебния процес е разработена на основание чл. 102 на ЗПУО; чл.3 (1) и (2) на Инструкцията за целодневна организация на учебния процес.

Редът, условията и начинът на сформирването на групи за ЦДУО в СУ „Неофит Бозвели“ - гр. Варна. се осъществява съгласно Наредба 10/1.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование(обн. ДВ. Бр.73 от 16.09.2017 в сила от 01.09.2016г.)

1.2. Характеристика на целодневната организация на учебния ден в училището.

В СУ „Неофит Бозвели“ - гр.Варна се обучават в дневна форма на обучение деца в ПГ – 5 и 6 годишни разпределени в 3 групи, ученици от I до XII клас, разпределени в 22 паралелки. В ЦО са обхванати 230 ученици от I до VII клас както следва:

- I – IV клас 202 ученици в 10 групи за ЦОУД;
- V – VII клас 28 ученици в 1 сборна група за ЦОУД;

Целодневната организация на учебния ден се организира съгласно чл.5 т.1 на Инструкция №1/ 30.11.2014 г., като учебните занятия по задължителните учебни часове се провеждат до обяд, а дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отход и спорт след обяд.

В състава на групите за ЦОУД са ученици с различна степен на усвояване на знания.

1.3. Предназначение на програмата:

Училищната програма за ЦО на учебния ден конкретизира целите, условията и реда за провеждане на целодневната организация в СУ „Неофит Бозвели” - гр. Варна през учебната 2018/2019 година; дейностите в групите за ЦОУД I – VII клас; общите и специфичните характеристики и различия в структурата, състава и обхвата на групите в изпълнение на държавната политика за постигане на качествен образователно-възпитателен процес, както и на целите, заложи в стратегията на училището, за повишаване на резултатите от обучението и възпитанието на учениците.

2. Цели на програмата:

2.1. Основна цел:

- ✚ Подпомага процесите на ефективна организация и провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I – VII клас за повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и за по-пълно удовлетворяване на индивидуалните образователни потребности на обхванатите ученици.

2.2. Специфични цели:

- ✚ Повишаване на качеството на образователно-възпитателния процес чрез развитие на уменията на учениците за самоподготовка и чрез откриване и насърчаване на творческите способности и умения за общуване на учениците, необходими в съвременното общество при зачитане на техните интерес, съобразно индивидуалните им възможности и възрастови особености.
- ✚ Повишаване на началната и базовата грамотност на учениците от I – IV клас, измерима със степента на уменията им за четене и разбиране на текст, както и за

писане и създаване на текст в съответствие с книжовните норми на съвременния български книжовен език.

- ✚ Поставяне основите и развитие на функционалната грамотност на учениците от V – VII клас, измерима с индивидуалните умения на учениците да откриват, подбират, извличат, анализират и синтезират информация от различни информационни източници и да я използват за създаване на текст в зависимост от конкретните цели и условия.
- ✚ Повишаване мотивацията за активно участие в образователно- възпитателния процес на всички заинтересовани страни (ученици, учители, родители) в условията на целодневната организация на учебния ден чрез:
 - създаване на стимулираща личностното развитие на ученика учебна среда, съответстваща на неговата индивидуалност и степен на развитие;
 - създаване на възможности за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности.
 - зачитане на индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, стил на работата, темперамент, потребности и интереси.

3. Задачи:

- ✚ Допринасяне за правилното и трайно усвояване на учебния материал чрез:
 - стимулиране на любознателността и стремежа към знания;
 - изграждане у учениците на умения и стратегии за рационално и самостоятелно учене.
- ✚ Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.
- ✚ Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.
- ✚ Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.
- ✚ Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния процес.
- ✚ Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от I-VII клас.
- ✚ Провокиране интереса на децата в области, различни от учебното съдържание.
- ✚ Удовлетворяване потребностите на учениците от активна дейност, изява, общуване, музика и творчество.

4. Изисквания

4.1. Организация на учебния процес в групи за ЦОУД

4.1.1. В СУ“ Неофит Бозвели“, след съгласуване с финансиращия орган при наличие на необходимите санитарно-хигиенни условия и по желание на родителите, за учениците от I до VII клас се осъществява целодневна организация на учебния ден.

4.1.2. Като част от училищното обучение, ЦОУД се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове.

4.1.3. Съгласно чл. 102 ал. 4 от ЗПУО условията и организацията за провеждане на ЦОУД се определя с ДОС за организация на дейностите в училище.

4.1.4. Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна и комбинирана форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси.

- Целодневната организация на учебния ден се осъществява при условията, определени от държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие.

4.1.6. Училището организира целодневната организация на учебния ден при желание на родителите за учениците от:

- I до IV клас;
- I до VII клас в средишните училища;
- специалните училища.

Училищата, които не са средишни, може да осъществяват целодневна организация на учебния ден при желание на родителите за учениците от V до VII клас в зависимост от наличието на условия, определени от държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

4.1.7. Групите за целодневна организация на учебния ден се формират при условията и ред, определени с държавния образователен стандарт за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01 септември.

4.1.8. След 01 септември ученици могат да допълват групите за целодневна организация на учебния ден до броя на свободните места.

5. Седмично разписание

- При целодневната организация на учебния ден учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд или след обяд, а дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се провеждат съответно след обяд или преди обяд.
- За дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и за заниманията по интереси учениците от една или няколко паралелки от един клас се разпределят в групи съгласно държавния образователен стандарт за финансирането на институциите.
- При недостатъчен брой ученици за сформирание на групите по ал. 1 за дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и за заниманията по интереси учениците от една или няколко паралелки от различни класове могат да се разпределят в групи, ако са в рамките на един и същ етап - от I до IV клас или от V до VII клас.
- За провеждането на дейностите по интереси учениците от групите по ал. 1 и 2 може да се преразпределят и в групи по интереси по ред, определен в годишната училищна програма по чл. 19, ал. 1.
- В част от часовете по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и по заниманията по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

6. Продължителност и брой учебни часове в групи за ЦОУД

6.1. Дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се организират в учебни часове, продължителността на които

е в съответствие с чл. 7, ал. 1. От ДОС за организация на дейностите в училищното образование, както следва:

- тридесет и пет минути - в I и II клас;
- четиридесет минути - в III–IV клас;
- четиридесет и пет минути – в V–VII клас;

Седмичното разписание на часовете в ЦДО се провеждат в съответствие с утвърдения дневният режим на училището.

6.2. За учениците от I до IV клас дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и заниманията по интереси се разпределят дневно, както следва: самоподготовка – 2 учебни часа; организиран отход и физическа активност – 2 учебни часа; интереси – 2 учебни часа.

6.3. За учениците от V до VII клас дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и по занимания по интереси се разпределят за деня съобразно седмичното разписание, като общият им брой е не по-малко от 6 учебни часа.

7. Какво включват дейностите в групите за ЦОУД

7.1. Дейностите по организиран отход и физическа активност включват:

- организиране и провеждане на отхода и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
- организиране на обедното хранене на учениците;

7.2. Дейностите по организиран отход и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

7.3. Дейностите по самоподготовка на учениците включват:

ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;

- усвояване на начини и методи за рационално учене;
- подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
- подготовка за класни и контролни работи;
- изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
- формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си;
- консултации с учители по различни учебни предмети.

7.4. Консултациите по ал. 1, т. 7 се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

7.5. Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

7.6. Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

7.7. Съдържанието на дейностите по интереси по групи се определя в годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

8. Брой на групите за ЦОУД и брой на учениците в тях

- Броят на групите за целодневна организация на учебния ден (полуинтернатни групи) и броят на учениците в тях се определя съгласно ДОС за финансиране на

институциите за определяне на броя на паралелките и групите и броя на учениците в паралелките на училищата.

- Нормативи за брой на учениците в групите за ЦОУД:
 - Минимален норматив – 16 ученици;
 - Максимален норматив – 25 ученици.
- Броят на групите за ЦДУО и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година, като се раздели броят на учениците на норматива за максимален брой и се формират самостоятелни или сборни групи.
- Нова група се образува при остатък 16 и повече ученици.
- При определяне броя на групите нормативът за максимален брой може да бъде завишен, но не с повече от 10 на сто.
- Броят на учениците в група може да бъде определен и над норматива за максимален брой, но не с повече от 10%.
- При недостатъчен брой ученици за образуване на групи при спазване на норматива за максимален брой две групи се формират при минимален брой 16 ученици във всяка от тях.
- Когато групата за ЦДУО (ПИГ) е единствена в населеното място, броят на учениците може да е под определения минимален брой, но не по-малко от 10.
- Група за ЦДУО се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.

9. Записване и отписване на ученици от групи ЦОУО

9.1. Записването на учениците в група за ЦОУД става въз основа на декларации (заявления), подадени от родителите/настойниците на учениците.

9.2 Броят на записаните ученици се коригира ежемесечно при записване или отписване на нови ученици в/от група за ЦОУД, като промените в броя на учениците се отразяват считано от първо число на месеца следващ месеца на отписването/записването.

9.3 Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.

9.4 Отписването се извършва ежемесечно при отпадане или преместване на ученици от училището или при заявено желание от родителя за отписване от група за ЦОУД.

10. Отсъствия

10.1 При отсъствие на ученик от часовете от блок А, В и С възпитателят поставя отсъствие в дневника на групата.

10.2 Отсъствията се извиняват:

- при представяне на медицинска бележка или документ от спортния клуб, в който членува;
- до 3 дни в една учебна година с уведомление от родителя;
- до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя.

10.3 В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия в група за ЦОУД от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, възпитателят подава информация до определено от Директора лице, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

10.4 Учениците при липсва на други възможности могат да отсъстват от часовете за организиран отпих и спорт или от часовете по дейности по интереси по два учебни часа през деня, или два дни в седмицата от часовете на целодневната организация на учебния ден при подадена декларация от родителя или настойника на ученика.

11. Годишни тематични разпределения

11.1. Годишните тематични разпределения включват график на учебното време, както следва; I- IV клас - 32 учебни седмици от 17.09.18 до 31.05.19 - 32 седмици; V- VI клас - 34 учебни седмици от 17.09.18 до 14.06.19- 34 седмици.; VII клас - 36 учебни седмици от 17.09.18 до 28.06.19- 36 седмици.

11.2 Годишните тематични разпределения се изготвят от възпитателя, утвърждават се от директора на училището и съдържат:

Дата Уч. седм. Тема Бр. часове Необходими материали Забел.

1 2 3 4 5 6

11.3. Между тематичните разпределения на възпитателите и Училищната програма за ЦОУП трябва да има съответствие.

11.4 В случай на необходимост учителят може да реструктурира темите, като корекциите се нанасят в колона 6 и се одобряват от директора на училището.

12. Примерни теми за I-VII клас по следните направления: наука, изкуства, спорт, образователни и развиващи игри

• *Наука*

Кой съм аз? – представяне в групата; Моят роден край; Моето семейство; Моето училище; БД; Моите приятели; Моите права и отговорности; Моите мечти; Човешкото тяло; Да растем здрави и силни; Празници и обичаи от народния и природния календар; Зима; В. Левски; 3 март; 24 май; Български народни приказки и песни; Басни; Литературни произведения – образци на българското и световно творчество за деца и възрастни; Земята; Космоса; Водни басейни; Птици; Влечуги; Бозайници; Животните в България; Растенията в България; Съкровищата на България; Велика България; Моята красива България; Математика; Забавна математика; Геометрия; Техника и технологии; Информационни технологии; Компютърни системи
Безопасният интернет

• *Изкуства*

Интериор; Бои и цветове; Кръгла и плоска четка, тампон, филтър, туш, креда; Украса на керамичен съд; Акварелни, темперни, маслени бои; пастели, моливи – техники; Акварел; Пейзаж; Фигурални композиции; Натюрморт; Грънчарство, килимарство; Абстрактно изкуство; Цветни гравюри; Народно творчество – престилка, чорапи, хурка; Народни носии; Сезони; Живопис; Графика; Рисуване по асоциация; Апликации; Фигурална композиция; Моделиране; Морско дъно; Керамика, художествен текстил, дърворезба; Колаж; Мозайка; Изложби; Рисунка на асфалта; Мартеници; Изработване на различни украси и поздравителни картички; Оригами; Конструирание; Любими песни; Групи музикални инструменти; Музикални форми; Вълшебството на нотите; Народни песни; Фолклорен обреден календар; Фолклорът в творчеството на българските композитори; Фолклорът на различните етнически общности; Пеене, слушане, творческа дейност; Ритъм; Хора и ръченици; Музикални игри; Стиллове в музиката; Музикална чуднотека; Танцът; Български музикален фолклор; Мелодия;

Композитори; Творци, артисти, публика; Музикалните инструменти у нас и по света; Електронна музика

- **Спорт**

Подвижни игри; Шафетни игри; Ходене, бягане; Лека атлетика; Народни хора и танци; Игри с топка и въже; Зимни игри; Тенис на маса; Аеробика; Фитнес

- **Образователни и развиващи игри**

Кукерска маска; Апликация; Красота и хармония; Екология; Дизайн и мода; Моделиране; Домино; Шах; Не сърди, човече; Пъзел; Конструктори; Федербал; Логически игри

13. Норми на преподавателска работа

о Нормата за преподавателска работа на възпитателите е 30 астрономически часа и е определена в приложение №1 на наредба №3 от 18.02.2008г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета обн. ДВ, бр. 27 от 11.03. 2008г.

о В рамките на нормата за преподавателска работа лицата, заемащи възпитателски длъжности, провеждат дейности в полуинтернатните групи, свързани с/със:

13.2.1. Самоподготовката на учениците, която включва:

- планиране и организиране на образователно-възпитателния процес в часовете по самоподготовка на учениците;
- подпомагане процеса на самоподготовка на учениците;
- избор и прилагане на подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката на учениците;
- обмяна на информация за преподадения учебен материал и еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на съответния клас;

13.2.2. Организиран отдих и спорт физическа активност на учениците, който включва:

- организиране на обедното хранене на учениците; организиране на отдиха и спорта на учениците;
- наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отдиха на учениците;
- провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт, и др. за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им;

13.2.3. Дейности по интереси:

- организиране и провеждане на дейностите в група за ЦОУД;
- участие в процеса на създаване на среда за развитие на дейности по интереси свободното време на учениците.

13.2.4. Диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците – прилагане на различни форми и техники за установяване на равнищата на знания и умения с цел ефективно провеждане самоподготовката на учениците;

13.2.5. Работа по индивидуални образователни програми:

- участие в разработването на индивидуалните образователни програми;
- индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;

- търсене и прилагане иновативни техники и методи на работа – на разнообразни, в това число и на интерактивни, методи в работата си;

13.2.6. Формиране на социални умения у учениците;

13.2.7. Дейности по опазване здравето и живота на учениците.

- Извън основните дейности определени в наредбата в рамките на 8 часовия работен ден възпитателите изпълняват и допълнителни дейности:
 - подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка – тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др, включително и консултации с учители;
 - подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
 - попълване на училищна документация;
 - участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
 - осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, включително участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
 - планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с възпитателно – образователния процес извън задължителните учебни часове;
 - участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
 - оказване на методическа помощ и консултации на младши възпитатели;
 - участие в регламентирани седмични/месечни общо училищни мероприятия;
 - координиране обмяната на добри практики между възпитателите;
 - участие разработване на индивидуални образователни програми;
 - участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им.

o В случаите, когато има заявено желание от учениците от различни групи за ЦОУД могат да се организират и водят от един или от няколко възпитатели/учители сборни занимания по интереси с ученици от различни групи за ЦОУД В този случай, учениците, които не са включени в сборни занимания по интереси се насочват за участие към другите полуинтернатни групи.

Ключови акценти:

- възпитателно взаимодействие;
- поведенчески потенциал;
- разтоварване на умственото напрежение;
- превенция при проява на агресия и намаляване на негативни прояви.

Дидактически изисквания:

- ✚ степенуване по трудност на учебните предмети /от „трудното” към „лесното”/;
- ✚ учене в едно и също време при спазване на моментите за отдих;
- ✚ фронтови метод на работа при: преглед на преподавания учебен материал, правилата, ключовите думи/ понятия;

- ✚ индивидуална работа на учениците, подпомагани от възпитателя с оглед самостоятелно усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- ✚ старателно и коректно написване на домашните работи /изпълнение на ученически проекти/;
- ✚ прилагане на иновативни методи, индивидуален подход, групова работа в малки групи, упражнения, свързани с логическото мислене, с развитие на паметта и въображението, с повишаване на граматическата грамотност на учениците:
 - ролеви игри – демонстриране на определен тип отношения, нрави, език, бит и т.н.;
 - симулационни игри – учене чрез съпреживяване /емпатия/; упражняване на практически умения въз основата на теоретичните познания;
 - метод на асоциациите – възможност за изграждане на система на „придвижване” по учебния материал въз основа на изучените термини;
 - кубирание – разясняване на една тема от различни гледни точки /VI-VII клас/;
 - инсърт – система за ефективно четене с разбиране чрез отбелязване;
 - рефлексия/ самооценяване;
 - мозъчна атака – решаване на нови проблеми чрез прилагане на оригинални решения /V – VII клас/;

14. Изисквания към учителите за работа в група за ЦОУД

- о Учителите изготвят годишни тематични разпределения за дейностите по интереси и организиран отход и спорт в определени от Директора срокове.
- о За снабдяване с необходимите материали, описани в колона 5 на годишните тематични разпределения, възпитателите изготвят заявки до Директора на училището.
- о При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, възпитателите опазват здравето и живота на учениците и съблюдают спазването на здравно – хигиенните норми и изисквания.
- о Възпитателите осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и разотиването на учениците.
- о Учителят трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.
- о С оглед повишаване на ефективността на самоподготовката учителят поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.
- о Учителите осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.
- о При провеждане на от блоковете А, В, С с оглед повишаване на качеството на обучението учителите:
 - използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците групата за ЦОУД;
 - създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;

- извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък;
- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в групата за ЦОУД.
- За да осъществяват ефективно дейностите при ЦО учителят трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:
 - организира, направлява и контролира ефективно възпитателно-образователния процес;
 - създава позитивна възпитателна и учебна среда;
 - насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;
 - съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;
 - диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им;
 - зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците при оценяването;
 - изгражда умения за самооценка у учениците;
 - споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
 - наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
 - следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;
 - информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
 - повишава професионалната си квалификация подпомагаща професионалното му развитие и кариера;
 - използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на училището, като: ролеви игри, стимулационни игри, метод на асоциациите, кубирание, рефлексия, мозъчна атака и др.
- Извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците в началото и края на учебната година и техният напредък по БЕЛ и по математика и др. учебни предмети, изготвят писмен анализ на резултатите и набелязват мерки за преодоляване на слабостите.
- Създават организация в полуинтернатната група и съдействат за нормално притичане на проследяването на образователните резултати при външни оценявания, провеждани от проверяващите органи.

15. Дейности на учителите и класните ръководители

- С цел мотивацията на учениците в полуинтернатните групи класните ръководители и учителите участват в организираните дейности: посещения в библиотека, природни и културни обекти, спортни мероприятия и др. изяви.
- Учителите по отделните учебни предмети/началните учители поддържат добра комуникация с възпитателите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания.
- В часовете за консултации учителите по съответните учебни предмети подпомагат работата на възпитателите за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в полуинтернатните групи; учителите по отделните учебни

предмети/началните учители съдействат на всеки етап от осъществяването на вътрешната проверка и оценката на постиженията на учениците.

- Класните ръководители съдействат за осъществяването на контакт с родителите и информирането им за постиженията в учебния процес и поведението на учениците в групата за ЦОУД.

16. Дейности на директора / училищното ръководство

- о Разработва и одобряване на училищната програма за целодневна организация на учебния ден.
- о Проучва и анализира потребностите и интересите на всички ученици от I до VII клас чрез: родителски срещи, консултации и анкети.
- о Във връзка с планирането и провеждането на дейностите по интереси Директорът на училището прави проучване на интересите на учениците и осигурява необходимата материална база, включително и извън наличната за училището.
- о Организира сформирани групи за ЦОУД – подаване на заявления от родителите/настойниците на учениците и завеждането им във входящ училищен дневник.
- о Утвърждава годишните тематични разпределения учители в групи за ЦОУД.
- о Изготвя и утвърждава график /седмично разписание на часовете в групи за ЦОУД.
- о Директорът изготвя график за консултациите по време на самоподготовката, водена от учителите-специалисти по различните учебни предмети на учениците групи за ЦОУД
- о Планира и организира заседания на педагогическия съвет на училището за обсъждане на училищната програма за целодневна организация на учебния ден, дейността на групите за ЦОУД и на постигнатите резултати.
- о Осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на училищната документация, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в групи за ЦОУД.
- о Организира подходящи училищни дейности, напр. Ден на отворените врати, за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики и др.
- о Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите от групи за ЦОУД /вкл. осигуряване на заместващи учители /.
- о Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за целодневна организация на учебния процес.
- о Осигурява подходящи помещения, съобразно броя на групите, седмичното разписание и вида на заниманията.
- о Въз основа на изготвените от учителите в ЦОУД заявки Директорът на училището осигурява необходимите учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала.
- о Осигурява обедно хранене, медицинско обслужване, охрана и др. необходими условия за нормално протичане на дейностите по целодневната организация на учебния процес.
- о Осигурява безопасни и здравословни и условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация.
- о Създава организация за осъществяване на дейностите по финансовото и техническо изпълнение на проекта и осъществява контрол върху тяхното изпълнение.

17. Очаквани резултати:

- ✚ Да се формират навици за самостоятелно учене;
- ✚ Да се повиши функционалната грамотност на учениците;
- ✚ Да се създадат условия за творческото развитие и осмисляне на свободното време на учениците;
- ✚ Да се повиши и поддържа интересът на участниците в образователния процес към ЦО на работния ден.

18. Документация:

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес се вписват в следната училищна документация:

1. Списък-образец 1;
2. Седмично разписание на часовете в училището;
3. Годишния план за дейността на училището;
4. Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
6. Дневник на група ЦОУД;

ПЛАН-ПРОГРАМА

за изпълнение на училищната политика
за целодневната организация на учебния процес
в СУ „Неофит Бозвели”

1. Организационни дейности по формиране на групата. Среща с класни ръководители, родители и ученици. Изготвяне на списък с учениците, които ще посещават групи за ЦОУД.

срок: м.септември

отг: Ирена Митева - ЗДУД

2. Изготвяне на годишен работен план за занимания по интереси и организиран отдых и спорт и физическа активност.

срок: м.септември

отг: Борислава Николова – учител ЦОУД

3. Приемане и утвърждаване план на МО.

4. срок: м.септември

отг: Борислава Николова – учител ЦОУД

4. Системно обсъждане на трудностите при усвояване на учебния материал с учители и ученици.

Програмата е приета на педагогически съвет с протокол №13./11.09.2018г.